



Coordonat:

Agencia de Guvernare Electronica

Aprobat

Conducatorul autoritatii publice/institutiei publice

Natalia Mogol, Directoare adjuncta AGEPI

Digitally signed by Mogol Natalia
Date: 2026.10.05 09:43:15 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ

Propuneri de modificare (+,-) al Planului general de achizitii pentru tehnologii informatiionale si comunicatii (TIC) pentru anul 2026

Agentia de Stat pentru Proprietatea Intellectuala (AGEPI)

(autoritatea publica/institutia publica)

Nr. d/o	Cod CPV (pct.13 din Ghidul Practic)	Expunerea obiectului de achizitie (pct.18, 21,22,23 din Ghidul Practic) (Se efectueaza descrierea succinta a obiectului contractelor de achizitii publice (descrierea succinta a obiectului procedurilor de achizitie publica) care urmeaza a fi realizate pe parcursul anului)	Specificatiile (parametrii) tehnice principale pentru bunuri /tipurile de servicii/sarcini/activitati solicitate pentru mentenanta/dezvoltare SI	Procedura de achizitie aplicabila (Se identifica in conformitate cu Legea nr.131/ 2015 privind achizitiile publice)	Procedura de achizitie aplicabila pentru achizitiile TIC finantate din surse externe	Perioada desfasurarii procedurii de achizitie (Se stabileste perioada (luna) a anului in care va fi efectuata aceasta procedura)	Valoarea estimata fara TVA (lei) coordonata/aprobata de catre AGE, prin Plan general de achizitii TIC	Propuneri de modificate (+,-) fara TVA (lei)	Valoarea ajustata/rectificata fara TVA (lei)	Justificarea necesitatii modificarilor (In mod obligatoriu, 1: se va argumenta cauza/motivul initiarii Propunerii de modificare a Planului general de achizitii TIC; 2. Se va indica resursa de acoperire financiara internă (rectificare de buget, realocare de buget, etc) cit si resursa de acoperire cu finantare externa (grant/credit/imprumut/donatie)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)	11
TOTAL GENERAL, inclusiv:							597 750,00	0,00	597 750,00	
1.	Servicii de design, dezvoltare, configurare, instalare, administrare sau mentenanta a solutiilor software									
1.3	72000000-5	Dezvoltarea SI e-AGEPI (https://e-servicii.agepi.gov.md) pentru depunerea cererilor obiectelor de proprietate intelectuala online	Elaborarea si aprobarea caietului de sarcini si a specificatiilor tehnice; Dezvoltarea SI e-AGEPI Testarea, acceptarea sistemului si lansarea in productie	COP		martie-decembrie	597 750,00	- 14700,00	583050,00	Mijloacele financiare in suma de 14700,00 lei se realoca de la pct. 1.3 la pct. 3.5. pentru achizitionarea „Serviciilor de acces si actualizare a produsului software „e-Administrare. Managementul Documentelor. Controlul executarii Documentelor”.
Total							597 750,00	- 14700,00	583050,00	
3.	Licente pentru produse software sau abonamente la servicii software									

Nr. d/o	Cod CPV (pct.13 din Ghidul Practic)	Expunerea obiectului de achiziție (pct.18, 21,22,23 din Ghidul Practic) (Se efectuează descrierea succintă a obiectului contractelor de achiziții publice (descrierea succintă a obiectului procedurilor de achiziție publică) care urmează a fi realizate pe parcursul anului)	Specificațiile (parametrii) tehnice principale pentru bunuri /tipurile de servicii/sarcini/activități solicitate pentru mentenanță/dezvoltare SI	Procedura de achiziție aplicabilă (Se identifică în conformitate cu Legea nr.131/ 2015 privind achizițiile publice)	Procedura de achiziție aplicabilă pentru achizițiile TIC finanțate din surse externe	Perioada desfășurării procedurii de achiziție (Se stabilește perioada (luna) a anului în care va fi efectuată această procedură)	Valoarea estimată fără TVA (lei) coordonată/aprobată de către AGE, prin Plan general de achiziții TIC	Propuneri de modificate (+,-) fără TVA (lei)	Valoarea ajustată/rectificată fără TVA (lei)	Justificarea necesității modificărilor (În mod obligatoriu, 1: se va argumenta cauza/motivul inițierii Propunerii de modificare a Planului general de achiziții TIC; 2. Se va indica resursa de acoperire financiară internă (rectificare de buget, realocare de buget, etc) cât și resursa de acoperire cu finanțare externă (grant/credit/imprumut/donație)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)	11
3.5	72540000-2	Servicii de acces și actualizare a produsului software „e-Administrare. Managementul Documentelor. Controlul executării Documentelor și Servicii IaaS (resurse TI pentru mediul de găzduire)	I. Servicii de acces și actualizare a produsului software „e-Administrare. Managementul Documentelor. Controlul executării Documentelor”, cu următoarele activități: I.I. Activități aferente continuității sistemului informațional: Configurarea și gestionarea copiilor de rezervă; Verificarea integrității copiilor de rezervă și restabilirea, la necesitate, din copii de rezervă; Instalarea versiunilor noi ale sistemului informațional. I.II. Activități aferente asigurării securității informaționale a SI: Asigurarea, instalarea, gestionarea certificatelor SSL; Asigurarea configurărilor specifice privind transportul securizat de date (SSL); Aplicarea și gestionarea mecanismelor de prevenire și detectare a intruziunilor în baza de semnături (IPS/IDS); Asigurarea securității mediului de găzduire, prin: a) aplicarea și gestionarea regulilor de filtrare a traficului de rețea la nivel de mediu de găzduire; b) aplicarea și gestionarea regulilor specifice de filtrare a traficului web; c) aplicarea mecanismelor de protecție împotriva atacurilor DoS/DDoS; I.III. Activități de monitorizare și suport tehnic: Soluționarea incidentelor; Monitorizarea disponibilității aplicației; Consultarea metodologică a beneficiarului. I.IV. Activități aferente documentației tehnice: Menținerea actualizată a ghidului utilizatorului; I.V. Activități aferente aplicației; Configurarea/ reconfigurarea parametrilor specifici ai aplicației; Configurarea/ reconfigurarea parametrilor de notificare; Înlăturarea erorilor de cod aferent. II. Servicii IaaS (resurse TI pentru mediul de găzduire): Asigurarea Servicii IaaS (resurse TI pentru mediul de găzduire); Asigurarea continuității mediului de găzduire	CVM		octombrie	0,00	(+)14700,00	14 700,00	Ținând cont că sistemul actual de gestiune electronică a corespondenței „Letograf” deținut de AGEPI, este un sistem fără suport, învechit și depășit ce nu corespunde cerințelor actuale și la moment este utilizat mai mult ca o arhivă a scrisorilor intrate în anii precedenți, pentru asigurarea atribuțiilor funcționale ale AGEPI, precum și pentru digitizarea fluxului de documente și reducerea formatului hârtie, se impune necesitatea instituirii unui sistem electronic de gestiune a documentelor ce ar acoperi necesitățile și cerințele actuale. Soluția optimă este contractarea serviciilor de acces și actualizare a sistemului informațional „e-Administrare. Managementul Documentelor. Controlul executării Documentelor.” deținut de Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică, sistem utilizat de mai multe instituții/autorități publice din Republica Moldova. Realocarea mijloacelor financiare în sumă de 14700,00 lei de la pct. 1.3 la pct. 3.5, nou inclus, se realizează din contul mijloacelor financiare prevăzute în bugetul instituției și în Planul de achiziții al AGEPI pentru anul 2026. Perioada de contractare - octombrie-decembrie 2026.
Total							0,00	14700,00	14700,00	

Șeful serviciului/specialist achiziții

Numele, Prenumele

Vadim URSU, Șef Direcție-administrativ operațională

