

Coordonat:

Aprobat  
Conducătorul autorității publice/instituției publice  
Eugeniu RUSU, Director general\*

Agenția de Governare Electronică

## Plan General de achiziții pentru tehnologii informaționale și comunicații (TIC) pentru anul 2026

## Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală (AGEPI)

(autoritatea publică/instituția publică)

Nr. d/o	Cod CPV (pct.13 din Ghidul Practic)	Expunerea obiectului de achiziție (pct.18, 21,22,23 din Ghidul Practic) (Se efectuează descrierea succintă a obiectului contractelor de achiziții publice (descrierea succintă a obiectului procedurilor de achiziție publică) care urmează a fi realizate pe parcursul anului)	Specificațiile (parametrii) tehnice principale pentru bunuri /tipurile de servicii/sarcini/activități solicitate pentru mentenanță/dezvoltare SI	Procedura de achiziție aplicabilă (Se identifică în conformitate cu Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice)	Procedura de achiziție aplicabilă pentru achizițiile TIC finanțate din surse externe	Perioada desfășurării procedurii de achiziție (Se stabilește perioada (luna) a anului în care va fi efectuată această procedură)	Valoarea estimată fără TVA (lei)	Justificarea necesității/opportunitatea achiziției TIC corelată cu costul estimat
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>TOTAL GENERAL, inclusiv:</b>							<b>1740583,34</b>	
<b>1. Servicii de design, dezvoltare, configurare, instalare, administrare sau mentenanță a soluțiilor software</b>								
1.1	72212222-1	Integrarea serviciilor guvernamentale (Mconnect)	Dezvoltarea serviciului web pentru conectarea bazelor de date AGEPI la platforma MConnect	CVM		ianuarie-decembrie	166666,67	Conform Hotărârii Guvernului nr. 211/2019 privind platforma de interoperabilitate (MConnect)
1.2	72267000-4	Servicii de dezvoltare de software de analiză financiară și contabilitate, mentenanță/deservire a programului informațional Universal Accounting	Contract încheiat anual cu compania CEISIM "UNISIM-SOFT" SRL pentru deservirea programei de contabilitate, inclusiv: actualizarea - upgrade al Produsului „UNA.md”, pentru un an; Servicii de suport (extragarantie) al Produsului „UNA.md”; Deservirea suplimentară a Produsului „UNA.md” -- (schimbarea capacităților funcționale ale Sistemului).	CVM		ianuarie	41666,67	Deservirea Programului de contabilitate utilizată de AGEPI (Deservirea. programelor software „UNA.md”). Îmbunătățirea calității serviciilor prestate și eficientizarea acestora.
1.3	72000000-5	Dezvoltarea SI e-AGEPI (https://e-servicii.agepi.gov.md) pentru depunerea cererilor obiectelor de proprietate intelectuală online	Elaborarea și aprobarea caietului de sarcini și a specificațiilor tehnice; Dezvoltarea SI e-AGEPI Testarea, acceptarea sistemului și lansarea în producție	COP		martie-decembrie	597 750,00	Achiziția se va efectua în scopul implementării următoarelor acțiunilor planificate: 1) nr. 206.- Digitalizarea serviciilor în domeniul protecției juridice a proprietății intelectuale din PND 2025-2027; 2) nr. 4.1.7. - Modernizarea serviciilor în domeniul protecției juridice a proprietății intelectuale, din Planul de acțiuni privind realizarea Programului de implementare, pentru anii 2023-2026 a Strategiei de reformă a administrației publice din Republica Moldova pentru anii 2023-2030, aprobat prin HG 352/2023. Astfel, AGEPI urmează să dezvolte un nou SI utilizat la prestarea serviciilor în format digital care va înlocui platforma existentă, dezvoltată în anul 2012 și care nu corespunde necesităților actuale, bazându-se pe HG nr.677/2025, utilizând Modelul Unitar de Design al Republicii Moldova.
<b>Total</b>							<b>806083,34</b>	
<b>2. Servicii de livrare, configurare, lansare în regim de producție sau mentenanța echipamentelor specifice centrelor de date</b>								
2.1	72400000-4	Internet – canal de rezerva sau canal suplimentar (pentru redundanța)	Contract ce se încheie anual cu compania „ARAX-IMPEX” SRL. Se prestează: Servicii de acces la resursele Internet/Intranet; Pachete Business Unlim (trafic nelimitat); Internet (up/down): 100/100 Mbps; Trafic inclus, GB: nelimitat; MD-IX: 100/100 Mbps Nivelul de furnizare a accesului la Internet (SLA) = 99,95%.	CVM		februarie	8 000,00	În scopul asigurării activității instituționale.. Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor prestate.
2.2	72417000-6	Nume de domen (agepi.md; e-agepi.md; infoinvent.md; observatorpi.md)	Contract încheiat încheia anual cu STISC-ul în funcție de tarifele aprobate. Întreținerea numelor de domen este asigurată de către STISC: agepi.md; observatorpi.md; e-agepi.md; infoinvent.md .	CVM		ianuarie	4 000,00	Întreținerea numelor de domen este asigurată de către STISC contra cost. În scopul menținerii identității on-line a instituției precum și în vederea sensibilizării și conștientizării publicului larg și sporirii accesului la informațiile și cunoștințele din domeniul proprietății intelectuale.
2.3	64215000-6	Servicii de telefonie fixă (IP)	Prestarea serviciului de telefonie fixă 24x7 Protocol de conectare SIP; Tipul conexiunii – Trunk; SLA 99,9 cu raport lunar de SLA ca parte componentă al actului de predare primire a serviciilor; Nr de posturi telefonice: pînă la 203; Șirul de numere (022) 188 500 – 188 699, 400 500, 400 505, 400 508.	CVM		februarie	30 000,00	În scopul asigurării activității instituționale. Serviciile de telefonie fixă sunt asigurate de către (STISC în bază contractuală. AGEPI utilizează 203 de numere telefonice după cum urmează: (022) 188 500 – 188 699, 400 500, 400 505, 400 508.
2.4	64212000-5	Servicii de telefonie mobilă și internet mobil	Abonament corporativ special nelimitat pentru angajații AGEPI: - Minute naționale nelimitat; - 30 de minute internaționale; - 300 sms naționale; - Internet mobil 40 GB; - Convorbiri în CUG	CVM		februarie	18 333,33	În scopul asigurării funcționalității instituționale. AGEPI încheie anual contract pentru serviciile de telefonie mobilă și internet mobil pentru cel puțin 16 angajați.

Nr. d/o	Cod CPV (pct.13 din Ghidul Practic)	Expunerea obiectului de achiziție (pct.18, 21,22,23 din Ghidul Practic) (Se efectuează descrierea succintă a obiectului contractelor de achiziții publice (descrierea succintă a obiectului procedurilor de achiziție publică) care urmează a fi realizate pe parcursul anului)	Specificațiile (parametrii) tehnice principale pentru bunuri/tipurile de servicii/sarcini/activități solicitate pentru mentenanță/dezvoltare SI	Procedura de achiziție aplicabilă (Se identifică în conformitate cu Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice)	Procedura de achiziție aplicabilă pentru achizițiile TIC finanțate din surse externe	Perioada desfășurării procedurii de achiziție (Se stabilește perioada (luna) a anului în care va fi efectuată această procedură)	Valoarea estimată fără TVA (lei)	Justificarea necesității/opunitatea achiziției TIC corelată cu costul estimat
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Total</b>							<b>60333,33</b>	
<b>3. Licențe pentru produse software sau abonamente la servicii software</b>								
3.1	72540000-2	Servicii de acces la baza de date a Legislației Republicii Moldova „MoldLex”	Contract încheiat anual între AGEPI și STISC în vederea achiziționării serviciilor de acces la baza de date a Legislației Republicii Moldova „MoldLex”. Se prestează următoarele servicii: Suport în instalarea și configurarea inițială a aplicației desktop; Asigurarea componentelor necesare pentru actualizarea informației aferente bazei de date actelor normative până la 10 zile de la publicarea Monitorului Oficial; Asigurarea suportului tehnic și consultativ.	CVM		februarie	5000,00	În scopul asigurării activității instituționale. Crearea condițiilor necesare pentru sporirea eficienței activității interne ale instituției prin utilizarea legislației actualizate.
3.2	48515000-1	Prelungirea licenței Cisco Webex Meetings	Găzduire până la 100 de participanți; Întâlniri de grup de până la 30 de ore; Redare în flux a rețelelor sociale; 1 GB înregistrare în cloud; H.323/SIP Room Connector	CVM		aprilie	15000,00	În scopul asigurării activității instituționale. Pentru organizarea conferințelor/ședințelor on-line, întru realizarea obiectivelor strategice și operaționale ale autorității.
3.3	48219100-7	Prelungirea licenței, 1 an Bundle 24x7 pentru FortiGate 201F (3 ani)	3 ani Unified Threat Protection & Forticare pentru Fortinet Fortigate 201F. Serviciile de securitate nclud: NGFW Application Control and IPS, Web Filtering, Antivirus, Antispam, core FortiCare security services cu 24/7 suport.	COP		noiembrie	375000,00	Prelungirea licenței pentru respectivul echipament reprezintă unul din elementele indispensabile realizării eficientizării a atribuțiilor de serviciu. Licența pentru echipament este utilizată pentru a proteja rețeaua locală utilizând serviciile Intrusion Prevention (IPS), Web Application Firewall, Application Control, Web Filtering, Antimalware, DNS Filtering, etc. Încă o funcționalitate de utilizare a acestui echipament este controllerul Wi-Fi, cu o zonă Wi-Fi în incinta AGEPI, cu acces separat pentru oaspeți și angajați. Sunt instalate 11 puncte Wi-Fi: 1.Fortinet FortiAP14C – 1 unitate; 2.Fortinet FortiAP21D – 8 unitati; 3.Fortinet FortiAP24D – 2 unitatil.
3.4	48322000-1	Licența Adobe Creative Cloud for teams All Apps ALL Multiple Platforms Multi European Languages	Acces la întreaga suită de aplicații și servicii Adobe, funcționalități avansate de colaborare și partajare, sincronizare între dispozitive și platforme.	CVM		aprilie	45833,33	Achiziționării licenței prenotate reiese din necesitatea realizării Obiectivului sectorial privind promovarea proprietății intelectuale și creșterea gradului de cunoaștere a domeniului PI, care presupune inclusiv diseminarea de materiale informative și promoționale, ținând cont că instrumentele/softwarele utilizate la moment sunt învechite și nu funcționează corect, ceea ce nu permite îndeplinirea atribuțiilor funcționale și arcinilor de muncă a angajaților responsabili de editarea, elaborarea, machetarea materialelor informative și de promovare.
<b>Total</b>							<b>440833,33</b>	
<b>4. Stații de lucru, echipamente periferice (imprimante, centre multifuncționale, scanere și monitoare) și servicii de deservire a acestora</b>								
4.1	30232110-8/H	Locațiunea și deservirea imprimantelor, arenda(la etaje pe coridoare)	4 imprimante de tip Konika Minolta bizhub 308e. Format A3, multifuncționale, cel puțin 50 de copii per minut.	CVM		februarie	83 333,33	În cadrul AGEPI, activitatea de imprimare este organizată într-un sistem centralizat, prin amplasarea imprimantelor multifuncționale la nivelul fiecărui etaj, cu acces deschis pentru toți angajații. Această abordare urmărește eficientizarea proceselor interne, facilitarea accesului rapid la echipamentele de imprimare și, totodată, optimizarea costurilor operaționale prin utilizarea rațională a resurselor.
4.2	30213100-6	Notebook-uri	10 unități pentru fiecare an: RAM:DDR4 sau DDR5 16 GB, expandabil până la 32 GB; cu suportul regimului dual-channel Placa Grafică/VideoIntegrată, în caz justificat dedicată SSD:500 GB Display/MonitorI4"-15,6"; Full HD; 1920 x 1080 Sistem de operareMicrosoft Windows 11 Pro Porturi:USB 3.0; Type C; Ethernet; Port Audio 3.5 mm; HDMI și sau DP Tastieră:Încorporată; QWERTY Conectivitate:Bluetooth 5.0; Wi-Fi 802,11n/ac (compatibil cu standardul WPA3) Perioada de garanție:min. 36 de luni Anul de producere:Nu mai târziu de primul trimestru al anului precedent inițierii procedurii de achiziție Stare:Nou (nu restaurate/ non-refurbished ) Componente adiționale și Accesorii:Stație de andocare, Mouse, Căști cu	CVM		noiembrie	166 666,67	O parte din notebook-urile utilizate sunt învechite, nu sunt compatibile cu MS Windows 11 și este necesar sa fie înlocuite. Achiziționarea echipamentelor avansate este esențială pentru desfășurarea eficientă a activităților de cercetare documentară realizate de experții AGEPI în domeniul proprietății intelectuale, care implică analiza unui volum considerabil de date și documente complexe, ce necesită deschiderea și procesarea simultană a mai multor surse de informație, utilizarea unor aplicații software specializate și generarea de rapoarte detaliate. Pentru a asigura un nivel înalt de performanță și acuratețe în procesul de analiză, este necesară dotarea experților cu stații de lucru care dispun de resurse hardware avansate (procesor de înaltă performanță, memorie RAM extinsă, stocare rapidă, placă grafică dedicată etc.), compatibile cu cerințele aplicațiilor utilizate. Aceste cerințe tehnice se încadrează în profilul stațiilor de lucru avansate, conform Regulilor privind cerințele tehnice și configurațiile minime ale stațiilor de lucru pentru angajații din sectorul public, aprobate prin Ordinul Comun al Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova, Agenției Achiziții Publice a Republicii Moldova și I.P. „Agenția de Governare Electronică” nr. 36, 09, 3005-032 din 05.05.2025, publicat în Monitorul Oficial nr. 237-240 din 19.05.2025.

Nr. d/o	Cod CPV (pct.13 din Ghidul Practic)	Expunerea obiectului de achiziție (pct.18, 21,22,23 din Ghidul Practic) (Se efectuează descrierea succintă a obiectului contractelor de achiziții publice (descrierea succintă a obiectului procedurilor de achiziție publică) care urmează a fi realizate pe parcursul anului)	Specificațiile (parametrii) tehnice principale pentru bunuri/tipurile de servicii/sarcini/activități solicitate pentru mentenanță/dezvoltare SI	Procedura de achiziție aplicabilă (Se identifică în conformitate cu Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice)	Procedura de achiziție aplicabilă pentru achizițiile TIC finanțate din surse externe	Perioada desfășurării procedurii de achiziție (Se stabilește perioada (luna) a anului în care va fi efectuată această procedură)	Valoarea estimată fără TVA (lei)	Justificarea necesității/opportunitatea achiziției TIC corelat cu costul estimat
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.3	30231320-6	Monitoare	10-13 unități pentru fiecare an: Diagonala ecran: Size - 27" - 34"; Resolution-min. 1920x1080; MatrixIPS; HDMI Inputs: Min. 1, DisplayPort: Min. 1, Garanție: minim 24 luni	CVM		noiembrie	83 333,33	Achiziția monitorilor cu diagonale și rezoluții superioare reprezintă o necesitate operațională pentru desfășurarea eficientă a activităților de cercetare documentară realizate de experții AGEPI în domeniul proprietății intelectuale. Aceste activități presupun analiza unui volum extins de date și documente complexe, care impun deschiderea și procesarea simultană a mai multor surse de informație, utilizarea unor aplicații software specializate și elaborarea de rapoarte detaliate. Monitoarele performante contribuie semnificativ la creșterea productivității, acurateței analizei și calității rezultatelor obținute.
4.4	30237300-2	Piese de schimb și accesorii pentru echipamentul informatic	În funcție de tipul defecțiunilor.	CVM		la nesitate ianuarie-decembrie	41 666,67	Achiziționarea la necesitate a piese de schimb în cazul defecțiilor de echipamente.
4.5	32342412-3	Căști	Stereo, USB	CVM		noiembrie	8 333,33	Pentru organizarea conferințelor/ședințelor on-line, întru realizarea obiectivelor strategice și operaționale ale autorității.
4.6	50313200-4	Servicii de întreținere a mașinilor tipografice	Întreținerea mașinilor tipografice (imprimante multifuncționale): - Xerox Versant 280, color; - Xerox Altalink B8170, alb-negru. - Xerox Altalink C8170, color; - Xerox VersaLink B7130; - Xerox VersaLink B405; Întreținerea/deservirea imprimantelor multifuncționale include: - Efectuarea inspecției tehnice a echipamentelor specificate; - Depănarea defecțiunilor și ieșirilor din funcțiune; - Diagnosticarea defectelor sesizate.	CVM		februarie	50 000,00	Necesitatea achiziționării serviciilor prenotate este esențială pentru asigurarea funcționalității și continuității activității instituționale.
<b>Total</b>							<b>433333,33</b>	

**Cerințe:** 1. Autoritățile/Instituțiile publice subordonate Guvernului, care sunt în totalitate finanțate de la bugetul public național/bugetul de stat, vor coordona cu AGE și vor aviza Planul General de achiziții TIC pentru anul 2026, după aprobarea Legii Bugetului de Stat pentru anul viitor. (prevederile pct. 27 din Ghidul Practic, aprobat prin Ordinul AGE nr.3005-59 din 26.07.2022)

2. Autoritățile/Instituțiile publice, structurile organizaționale, organizațiile de stat autonome subordonate sau fondate de Guvern, care activează pe baza principiilor de autogestiune, vor prezenta AGE spre examinare, coordonare și avizare Planul General de achiziții TIC pentru anul 2026, doar după aprobarea bugetului instituției de către Consiliul acestuia. (prevederile pct. 28 din Ghidul Practic, aprobat prin Ordinul AGE nr.3005-59 din 26.07.2022)

3. Planul General de achiziții TIC pentru anul 2026, va reflecta toate tipurile de achiziții TIC, indiferent de sursa de finanțare (bugetul public național/bugetul de stat, inclusiv, și resursele financiare cu finanțare externă/extrabugetare, de la donatori/parteneri externi sub formă de grant/credit/imprumut/donație, altele decât cele incluse în bugetul de stat, identificate prin Codul bugetar P3 - 7XXXX (activități).

\* Exercițiul atribuțiilor în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 827/2025 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală.

Șeful serviciului/specialist achiziții

Numele, Prenumele

Vadim URSU, Șef Direcție management instituțional