

CODUL de etică și deontologie al angajatului AGEPI

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

1. Codul de etică și deontologie al angajatului AGEPI (*în continuare - Cod*) reglementează principiile fundamentale și normele de conduită profesională și socială ale personalului angajat. Codul cuprinde un ansamblu de standarde morale generale, responsabilități și reguli în exercitarea activității în cadrul AGEPI.

2. Scopul prezentului Cod este de a institui principiile și normele de bază ale conduitei, precum și informarea angajaților cu privire la conduita pe care trebuie să o adopte.

3. Normele de etică profesională, prevăzute de prezentul Cod, sunt obligatorii pentru membrii personalului angajat.

Capitolul II PRINCIPIILE DE CONDUITĂ

3. **Conduita profesională a angajatului se bazează pe următoarele principii:**

a) *legalității* – presupune respectarea Constituției Republicii Moldova, legislației naționale și internaționale la care Republica Moldova este parte;

b) *integrității morale* – presupune adoptarea unui comportament conform normelor etice acceptate și practicate în societate;

c) *imparțialității* – presupune o atitudine corectă, obiectivă, neutră și echitabilă a angajatului față de orice interes personal, economic, politic, religios sau de altă natură;

d) *profesionalismului* – presupune responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate în aplicarea cunoștințelor teoretice și a deprinderilor practice în exercitarea atribuțiilor de serviciu;

e) *confidențialității* – presupune că angajatul trebuie să asigure securitatea și confidențialitatea informațiilor cu caracter intern, obținute în exercitarea atribuțiilor de serviciu;

f) *respectului* – presupune un tratament decent al colegilor și persoanelor terțe;

g) *obiectivității* – presupune obligația de a fi imparțial și onest din punct de vedere profesional și în afara conflictelor de interese;

h) *loialității* – presupune că angajatul trebuie să activeze cu bună credință, astfel încât, să nu prejudicieze imaginea, prestigiul sau interesele AGEPI;

i) *independenței* - presupune îndeplinirea atribuțiilor profesionale liber de orice influență, de împrejurări și factori obiectivi sau subiectivi;

j) *nediscriminării* – presupune asigurarea unui tratament egal față de alte persoane, fără deosebire de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, sex, opinie, apartenență politică, avere sau de origine socială.

Capitolul III **NORMELE DE CONDUITĂ A ANGAJATULUI**

4. Norme de conduită profesională:

- a) să îndeplinească atribuțiile de serviciu conștient, calitativ, cu maxim devotament;
- b) să stimuleze lucrul în echipă și să ofere posibilitatea de a-i fi utilizate cunoștințele și abilitățile sale;
- c) să dea dovadă de responsabilitate la executarea dispozițiilor de ordine internă;
- d) să respecte limitele împuternicirilor oferite de către conducătorul instituției;
- e) în cadrul activităților sau dezbaterilor publice, să aducă la cunoștință că nu exprimă opinia oficială a AGEPI, dacă nu este delegat de aceasta;
- f) să fie un exemplu pentru ceilalți colaboratori;
- g) să dea dovadă de operativitate și seriozitate la îndeplinirea sarcinilor încredințate;
- h) să manifeste o conduită care să nu prejudicieze imaginea țării și a AGEPI în cadrul deplasărilor de serviciu;
- i) să dea dovadă de obiectivitate la examinarea și aplicarea criteriilor de evaluare a competenței profesionale a angajaților din subordine;
- j) să respecte disciplina muncii, ordinea publică și bunele moravuri;
- k) să asigure păstrarea secretului de stat și de serviciu;
- l) să însușească și să respecte normele de securitate a muncii și măsurile de aplicare a acestora;
- m) să respecte programul de muncă al AGEPI și să se abțină de la absențe nemotivate și întârzieri la serviciu;
- n) să nu accepte cadouri, servicii sau alte beneficii în legătură cu exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- o) să nu admită situații de conflict de interese și acte de corupție;
- p) să nu manifeste atitudine discriminatoare și să nu acorde privilegii în cadrul exercitării atribuțiilor de serviciu;
- q) să nu folosească atribuțiile funcției deținute în interes personal;
- r) să nu utilizeze timpul de lucru în scopuri personale;
- s) să nu promoveze interese de grup decât cele legate de activitatea AGEPI;
- t) să sesizeze conducătorul privind faptele ilicite săvârșite de alte persoane;
- u) să participe la promovarea și protejarea imaginii și prestigiului AGEPI;

5. Norme de conduită socială:

- a) să aibă un comportament bazat pe respect, corectitudine și amabilitate, să nu aducă atingere onoarei și demnității colegilor și a altor persoane;
- b) să acționeze cu bună credință, onest și prompt în relațiile cu colegii și alte persoane;
- c) să respecte și să mențină ordinea și curățenia în incinta AGEPI;
- d) să respecte liniștea și viața privată a colegilor;
- e) să evite conflictele de muncă;
- f) să manifeste o atitudine grijulie față de bunurile altor persoane;
- g) să contribuie la asigurarea păstrării bunurilor și patrimoniului AGEPI;
- h) să nu utilizeze bunurile AGEPI în interes personal;
- i) să se abțină de la critică în adresa colegilor și a altor persoane;
- j) să nu utilizeze un limbaj indecent, expresii jignitoare și cuvinte necenzurate;
- k) să nu comită abuzuri, amenințări, intimidări față de alte persoane;
- l) să nu admită dezvăluirea de informații privind viața privată și divulgarea datelor cu caracter personal a altor persoane;
- m) să se abțină de la orice fel de hărțuire sexuală, fizică sau verbală;
- n) să nu admită un comportament provocător și ostil;
- o) să nu răspândească informații false sau eronate;
- p) să evite denigrarea și calomnierea cu bună știință a colegilor;
- q) să nu creeze situație de panică;
- r) să evite discuții pe ton ridicat;
- s) să nu comită sustragerea bunurilor altor persoane și a AGEPI;
- t) să nu consume droguri și băuturi spirtoase la locul de muncă;
- u) să nu fumeze în incinta AGEPI, cu excepția spațiului special amenajat;
- v) să dea dovadă de politețe și un comportament civilizată;
- w) să se salute cu colegii, oricare ar fi relația cu aceștia;
- x) să se prezinte la serviciu în ținută vestimentară decentă, adecvată și curată;
- y) să se abțină de la orice manifestări ce ar cauza prejudicii instituției și persoanelor.

Capitolul IV DISPOZIȚII FINALE

6. Angajații AGEPI sunt obligați să respecte prevederile Codului.

7. Nerespectarea prevederilor prezentului Cod poate fi calificată drept abatere disciplinară, contravenție sau infracțiune în funcție de gravitatea acesteia și atrage după sine aplicarea sancțiunilor disciplinare, contravenționale sau penale în conformitate cu legislația în vigoare.

8. Prezentul Cod se va expune permanent pe Intranet, pentru acces liber.

