

RAPORT ANUAL DE TRANSPARENȚĂ

al _____
(denumirea organizației de gestiune colectivă¹)

pentru anul _____

**Aprobat de Adunarea Generală
conform hotărârii din _____**

**Numărul și data de înregistrare
al Raportului în Registrul de evidență
al organizației de gestiune colectivă**

202_____

¹ Se menționează denumirea completă a organizației de gestiune colectivă.

I. Informații generale privind organizația de gestiune colectivă

Sediul	<i>Se menționează adresa completă a sediului organizației de gestiune colectivă. În cazul în care organizația își desfășoară activitatea la altă adresă decât cea a sediului, se vor menționa ambele.</i>
Date de contact	<i>Se menționează toate datele de contact ale organizației de gestiune colectivă: număr de telefon, număr de fax etc.</i>
Adresă de e-mail	<i>Se menționează adresa de e-mail oficială a organizației de gestiune colectivă, sau cea a președintelui, directorului și/sau administratorului general.</i>
Pagină web	<i>Se menționează pagina web a organizației de gestiune colectivă.</i>
Rețele de socializare	<i>Se menționează conturile de pe rețelele de socializare (Facebook, Instagram, Twitter, Tik Tok)</i>
Cod fiscal	<i>Se menționează codul fiscal al organizației de gestiune colectivă.</i>
Cont bancar	<i>Se menționează contul/conturile bancar(e) al(e) organizației de gestiune colectivă.</i>
Număr de angajați	<i>Se menționează numărul total de angajați, cu precizarea numărului de angajați permanenți și cel al angajaților cu contract de muncă pentru perioada determinată/prestări servicii etc.</i>
Registre de evidență internă ²	<i>Se menționează numărul și tipul registrelor interne gestionate (de exemplu, registrul intern de intrări ieșiri, registrul de contracte etc.)</i>
Proceduri interne	<i>Se menționează procedurile interne sau regulamentele interne de funcționare aplicabile în cadrul organizației de gestiune colectivă, data și organul de conducere care le-a aprobat.</i>
Certificare ISO	<i>Se menționează Certificarea obținută (standard implementat, perioadă).</i>

² Se vor menționa registrele de evidență internă ale organizației de gestiune colectivă, nu registrele contabile.

II. Informații privind Statutul organizației de gestiune colectivă

Modificări ale Statutului, avizate de AGEPI	<i>Se menționează modificările aduse statutului în anul pentru care se face raportarea, dacă au existat, respectiv modificarea integrală sau modificarea parțială a statutului, cu respectarea prevederilor art. 85 alin. (3) din Legea 230/2022.</i>
Avizul AGEPI	<i>Se menționează nr. și data avizului AGEPI privind propunerile de modificare la statut.</i>
Adunarea Generală în care a fost aprobată modificarea statutului	<i>Se menționează data ședințelor adunării generale (ordinare și extraordinare).</i>
Decizia Agenției Servicii Publice privind înregistrarea modificărilor statutului	<i>Se menționează Decizia Agenției Servicii Publice privind înregistrarea modificărilor la statut.</i>
Data depunerii la AGEPI a Deciziei Agenției Servicii Publice	<i>Se menționează data și documentul (notificarea) prin care organizația de gestiune colectivă a depus la AGEPI Decizia Agenției Servicii Publice privind înregistrarea modificărilor la statut.</i>
Informare	<i>Se menționează modalitatea în care membri au fost informați asupra modificărilor statutare.</i>

III. Informații privind membrii organizației de gestiune colectivă

Condiții de admitere	<i>Se menționează condițiile de admitere ca membru indicate în statut, inclusiv valoarea taxei de aderare și a taxei anuale, dacă există.</i>
Cazuri de refuz privind acordarea calității de membru	<i>Se menționează numărul refuzurilor de acordare a calității de membru, motivarea pe scurt și documentele prin care s-a propus și s-a aprobat refuzul.</i>
Revocări ale mandatelor și retragerea oricăror drepturi, categorii de drepturi, tipuri de opere sau alte obiecte protejate din gestiunea organizației	<i>Se menționează numărul revocărilor, cazurile de retragere cu menționarea dreptului/drepturilor retrase și motivele, dacă există.</i>
Număr de membri	<i>Se indică numărul total de membri ai organizației de gestiune colectivă la începutul și sfârșitul anului, cu indicarea inclusiv a numărului de membri după categorii de titulari: - la începutul anului ____ membri, dintre care: ____ autori, ____ interpreți, ____ producători, ____ organizații de radiodifuziune și de televiziune; - la sfârșitul anului ____ membri, dintre care: ____ autori, ____ interpreți, ____ producători, ____ organizații de radiodifuziune și de televiziune.</i>
Încetarea calității de membru al organizației de gestiune colectivă	<i>Se menționează, dacă există, cazurile de încetare a calității de membru al organizației de gestiune colectivă și motivele (devine membrul la altă organizație de gestiune colectivă, deces etc).</i>

IV. Informații privind repertoriul organizației de gestiune colectivă

Repertoriul gestionat	<p>Se menționează:</p> <p>1. numărul de obiecte ale drepturilor de autor sau conexe gestionate de către organizația de gestiune colectivă:</p> <p>- la începutul anului _____</p> <p>- la sfârșitul anului _____</p> <p>2. numărul de obiecte ale drepturilor de autor sau conexe gestionate de către organizația de gestiune colectivă:</p> <p>- repertoriul intern _____</p> <p>- repertoriul extern _____</p>		
Afilieri la baze de date internaționale în domeniu	<p><i>Se precizează bazele de date internaționale în domeniu la care repertoriul intern este raportat sau care sunt utilizate pentru evidența repertoriului și repartizarea remunerațiilor.</i></p>		
Proceduri de actualizare a repertoriului	Repertoriul intern	Proceduri scrise	<p><i>Se menționează documentul prin care acestea au fost aprobate, iar în situația în care nu există un asemenea document, se vor descrie procedurile interne de actualizare a repertoriului.</i></p>
	Repertoriul extern	Proceduri scrise	<p><i>Se menționează documentul prin care acestea au fost aprobate, iar în situația în care nu există un asemenea document, se vor descrie procedurile interne de actualizare a repertoriului.</i></p>

V. Informații privind acordurile de reprezentare cu organizațiile similare din străinătate

Denumirea organizației de gestiune colectivă	Țara și teritoriul reprezentat	Drepturile gestionate, incluse în acord	Data încheierii acordului și perioada de valabilitate	Prelungirea acordului și perioada

VI. Informații privind activitatea organelor de conducere, de control și de supraveghere

6.1. Informații privind adunarea generală (Art. 88 din Legea nr. 230/2022)

Ședințele adunării generale	<i>Se menționează numărul și data ședințelor adunării generale (ordinare și extraordinare), inclusiv modalitatea de organizare (cu prezență fizică sau online).</i>	
Convocarea adunării generale	<i>Se menționează data și locul desfășurării adunării generale. Documentul prin care s-a decis organizarea adunării generale.</i>	
Reconvocarea adunării generale	<i>Se menționează data și locul reconvocării adunării generale.</i>	
Modalitatea de convocare/reconvocare	<i>Se menționează modalitatea de convocare a adunării generale (de exemplu, postare anunț pe site-ul organizației de gestiune colectivă (cu indicarea datei în care anunțul a fost postat și a unui document justificativ), notificări cu confirmare de primire (cu indicarea datei în care au fost transmise notificările), comunicare prin poșta electronică, publicare anunț în ziar de largă circulație etc.</i>	
Număr de membri participanți	<i>Se menționează numărul de membri care au participat personal (fizic ori s-au conectat personal la link-ul ședinței) și prin reprezentanți, raportat la numărul total de membri (de exemplu: Au participat un număr de din totalul de membri ai organizației. Dintre membrii participanți, au participat personal (fizic sau online), iar au fost reprezentați de avocați, alte persoane). Se menționează inclusiv cota de prezență exprimată procentual, raportat la nr. total de membri. (De exemplu: Prezența a fost de 20% (x participanți din totalul demembri).</i>	
Documentele prezentate în cadrul ședințelor adunării generale	<i>Se menționează lista documentelor prezentate membrilor în cadrul adunării generale, inclusiv expunerile de motive și proiectele de hotărâri supuse aprobării adunării generale.</i>	
Procese-verbale ale adunării generale	<i>Se menționează procesele-verbale ale adunării generale.</i>	
Modalitatea de vot în cadrul adunării generale	<i>Se menționează tipul votului (electronic, deschis, secret, etc.), distinct pentru fiecare hotărâre adoptată, cu indicarea prevederilor statutare.</i>	
Hotărârile adunării generale conform prevederilor art. 88 alin. (7), lit. a)-o) din Legea nr. 230/2022 privind dreptul de autor și drepturile conexe și conform prevederilor statutare	Modificările statutului	<i>Se menționează nr. hotărârii adoptate, cu indicarea situației voturilor (nr. voturi pro, contra, abțineri), și a prevederilor statutare.</i>
	Reguli de colectare și repartizare a sumelor datorate titularilor de drepturi	<i>Se menționează nr. hotărârii adoptate, cu indicarea situației voturilor (nr. voturi pro, contra, abțineri), și a prevederilor statutare.</i>
	Reguli privind utilizarea sumelor care nu pot fi repartizate	<i>Se menționează nr. hotărârii adoptate, cu indicarea situației voturilor (nr. voturi pro, contra, abțineri), și a prevederilor statutare.</i>

	<p>Reguli privind utilizarea veniturilor provenite din drepturi și a veniturilor obținute în rezultatul investirii veniturilor provenite din drepturi</p>	<p><i>Se menționează nr. hotărârii adoptate, cu indicarea situației voturilor (nr. voturi pro, contra, abțineri), și a prevederilor statutare.</i></p>
	<p>Reguli privind stabilirea comisionului de gestiune reținut titularilor de drepturi, inclusiv cuantumul acestuia</p>	<p><i>Se menționează nr. hotărârii adoptate, cu indicarea situației voturilor (nr. voturi pro, contra, abțineri), și a prevederilor statutare.</i></p>
	<p>Politica de gestiune a riscurilor</p>	<p><i>Se menționează nr. hotărârii adoptate, cu indicarea situației voturilor (nr. voturi pro, contra, abțineri), și a prevederilor statutare.</i></p>
	<p>Aprobarea oricărei achiziții, vânzări sau ipotecări a bunurilor imobile</p>	<p><i>Se menționează nr. hotărârii adoptate, cu indicarea situației voturilor (nr. voturi pro, contra, abțineri), și a prevederilor statutare.</i></p>
	<p>Aprobarea propunerilor de contractare de împrumuturi, de acordare de împrumuturi sau de constituire de garanții pentru împrumuturi</p>	<p><i>Se menționează nr. hotărârii adoptate, cu indicarea situației voturilor (nr. voturi pro, contra, abțineri), și a prevederilor statutare.</i></p>
	<p>Aprobarea raportului anual de transparență</p>	<p><i>Se menționează nr. hotărârii adoptate, cu indicarea situației voturilor (nr. voturi pro, contra, abțineri), și a prevederilor statutare.</i></p>
	<p>Numirea sau eliberarea din funcție a directorului general, reexaminarea activității lui generale, aprobarea remunerației și a altor beneficii de natură pecuniară sau nepecuniară</p>	<p><i>Se menționează nr. hotărârii adoptate, cu indicarea situației voturilor (nr. voturi pro, contra, abțineri), și a prevederilor statutare.</i></p>
	<p>Alegerea și revocarea membrilor consiliului și a cenzorului sau, după caz, a comisiei de cenzori, aprobarea regulamentelor interne de funcționare ale acestora, precum și a remunerației și a altor beneficii de natură pecuniară</p>	<p><i>Se menționează nr. hotărârii adoptate, cu indicarea situației voturilor (nr. voturi pro, contra, abțineri), și a prevederilor statutare.</i></p>

	Selectarea persoanei/persoanelor abilitată/e prin lege să auditeze situațiile financiare	<i>Se menționează nr. hotărârii adoptate, cu indicarea situației voturilor (nr. voturi pro, contra, abțineri), și a prevederilor statutare.</i>
	Aprobarea dărilor de seamă ale directorului general, ale consiliului și ale cenzorului sau, după caz, ale comisiei de cenzori;	<i>Se menționează nr. hotărârii adoptate, cu indicarea situației voturilor (nr. voturi pro, contra, abțineri), și a prevederilor statutare.</i>
	Aprobarea reorganizării (prin fuziune, dezmembrare ori transformare) sau a dizolvării organizației de gestiune colectivă, a constituirii sucursalelor și a filialelor;	<i>Se menționează nr. hotărârii adoptate, cu indicarea situației voturilor (nr. voturi pro, contra, abțineri), și a prevederilor statutare.</i>
	Alte aspecte ce țin de activitatea organizației de gestiune colectivă.	<i>Se menționează nr. hotărârii adoptate și obiectul acesteia, cu indicarea situației voturilor (nr. voturi pro, contra, abțineri), și a prevederilor statutare.</i>

6.2. Informații privind Consiliul (Art. 89 din Legea nr. 230/2022)

Numirea membrilor, componența și mandatul Consiliului	<i>Se menționează numele membrilor, documentul/documentele prin care au fost numiți membrii Consiliului, inclusiv ședința adunării generale respective, precum și durata mandatului acestora.</i>
Regulament de funcționare³	<i>Se indică Regulamentul intern de funcționare al Consiliului, data, numărul și organul care l-a aprobat, cu anexarea acestuia.</i>
Ședințe	<i>Se menționează numărul ședințelor Consiliului, data la care au avut loc.</i>
Modalitatea de convocare pentru ședințele Consiliului	<i>Se menționează modalitatea în care au fost convocați membri Consiliului pentru a participa la ședințele acestuia, cu indicarea prevederilor statutare în acest sens.</i>
Actele Consiliului	<i>Se menționează procesele-verbale și deciziile aprobate de Consiliu.</i>

³ Se completează în cazul în care există un astfel de Regulament.

Modalitatea comunicării deciziilor	<i>Se menționează modalitatea în care deciziile Consiliului au fost comunicate membrilor.</i>	
Modalitatea de vot în cadrul Consiliului	<i>Se menționează tipul votului (electronic, deschis, secret, etc.), distinct pentru fiecare decizie adoptată, cu indicarea prevederilor statutare.</i>	
Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor prevăzute în statut	Punerea în aplicare a hotărârii nr. ___ adunării generale	<i>Se menționează nr. deciziei adoptate, cu indicarea situației voturilor (nr. voturi pro, contra, abțineri), a obiectului de reglementare a deciziei și a prevederilor statutare.</i>
	Competența stabilită în Statut	<i>Se menționează nr. deciziei adoptate, cu indicarea situației voturilor (nr. voturi pro, contra, abțineri), a obiectului de reglementare a deciziei și a prevederilor statutare.</i>
	Alte atribuții prevăzute în statut	
Depunerea declarațiilor individuale anuale	<i>Se menționează pentru fiecare membru data depunerii la organizația de gestiune colectivă a declarației individuale anuale.</i>	
Raport anual	<i>Se menționează numărul și data Raportului anual, hotărârea adunării generale prin care a fost aprobat, precum și data postării pe pagina web a organizației.</i>	

6.3. Directorul general (Art. 89 din Legea nr. 230/2022)

Numele, prenumele, numire, mandat	<i>Se menționează numele, prenumele, documentul prin care a fost numit Directorul general, precum și durata mandatului acestuia.</i>
Actele Directorului general	<i>Se menționează tipul actelor, numărul lor, cu indicarea prevederilor statutare.</i>
Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor prevăzute în statut	<i>Se menționează activitățile concrete prin care a fost asigurată realizarea atribuțiilor prevăzute în statut.</i>
Depunerea declarațiilor individuale anuale	<i>Se menționează data depunerii la organizația de gestiune colectivă a declarației individuale anuale.</i>
Rapoartul anual	<i>Se menționează numărul și data Raportului anual, hotărârea adunării generale prin care a fost aprobat, precum și data postării pe pagina web a organizației.</i>

6.4. Cenzorul/Comisia de cenzori (Art. 90 din Legea nr. 230/2022)

Numirea membrilor, componența și mandatul	<i>Se menționează numele Cenzorului/membrilor Comisiei de cenzori, documentul/documentele prin care a/au fost numit/ți Cenzorul/membrii Comisiei de cenzori, inclusiv organul care a numit Cenzorul/membrii Comisiei de cenzori, precum și durata mandatului acestuia/acestora.</i>	
Regulament de funcționare⁴	<i>Se indică Regulamentul intern de funcționare al Cenzorului/Comisiei de cenzori, data, numărul și organul care l-a aprobat, cu anexarea acestuia.</i>	
Raportul Cenzorului/Comisiei de cenzori	<i>Se menționează numărul de înregistrare internă al Raportului.</i>	
Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor prevăzute în statut	Asigurarea controlului activității economico-financiare a organizației de gestiune colectivă	<i>Se menționează activitățile concrete prin care a fost realizată acțiunea.</i>
	Sesizarea adunării generale	<i>Se menționează motivele pentru care s-a solicitat sesizarea adunării generale și măsurile adoptate.</i>
	Alte atribuții prevăzute în statut	

⁴ Se completează în cazul în care există un astfel de regulament.

6.5. Comisia permanentă specială privind accesul la informație (Art. 91 din Legea nr. 230/2022)

Componenta, numele, prenumele, numirea membrilor mandat	<i>Se menționează componența, numele, prenumele și durata mandatului.</i>
Hotărârea Adunării generale prin care au fost desemnați membrii Comisiei	<i>Se menționează hotărârea Adunării generale prin care au fost desemnați membrii Comisiei, procesul-verbal.</i>
Raportul anual al Comisiei	<i>Se menționează numărul și data Raportului anual, hotărârea adunării generale prin care a fost aprobat, precum și data postării pe pagina web a organizației.</i>
Număr de sesizări primite, obiectul sesizărilor și modalitatea de soluționare	<i>Se menționează numărul sesizărilor primite și modalitatea de soluționare.</i>

6.6. Consiliul de supraveghere (Art. 92 din Legea nr. 230/2022)

Componenta, nume/prenume, numirea membrilor, mandat	<i>Se menționează componența, numele, prenumele și durata mandatului.</i>
Depunerea declarațiilor individuale anuale	<i>Se menționează pentru fiecare membru data depunerii la organizația de gestiune colectivă a declarației individuale anuale.</i>
Raportul anual al Consiliului de supraveghere	<i>Se menționează numărul și data Raportului anual, hotărârea adunării generale prin care a fost aprobat, precum și data postării pe pagina web a organizației.</i>

<p>Exercitarea competențelor care i-au fost delegate de adunarea generală a membrilor, inclusiv în temeiul art. 88 alin. (8) din Legea nr. 230/2022</p>	<p><i>Se menționează activitățile concrete prin care a fost realizată competența respectivă.</i></p>
<p>Monitorizarea activităților și a îndeplinirii îndatoririlor persoanelor menționate la art. 89 din Legea nr. 230/2022, inclusiv punerea în aplicare a deciziilor adunării generale a membrilor și, în special, a politicilor generale prevăzute la art. 88 alin. (7) lit. b)–e) din Legea nr. 230/2022.</p>	<p><i>Se menționează activitățile concrete prin care a fost realizată competența respectivă.</i></p>

6.7. Alte comisii ale organizației de gestiune colectivă *

<p>Denumirea comisiei</p>	<p><i>Se menționează denumirea organului, comisiei conform prevederilor statutare.</i></p>
<p>Componenta, nume/prenume, numirea membrilor, mandat</p>	<p><i>Se menționează documentul/documentele prin care au fost numiți membrii, respectiv organul care i-a numit, precum și durata mandatului acestora.</i></p>
<p>Raportul comisiei</p>	<p><i>Se menționează data și persoanele care au semnat raportul, precum și numărul de înregistrare internă al raportului; raportul va fi anexat Raportului anual de transparență.</i></p>
<p>Atribuții și modalitatea de îndeplinire</p>	<p><i>Se menționează atribuțiile și activitățile concrete prin care au fost realizate atribuțiile, cu indicarea prevederilor statutare și legale în acest sens.</i></p>

Documentele emise	<i>Se menționează documentele emise de comisiile organizației de gestiune colectivă.</i>
--------------------------	--

* Se completează în cazul în care există în cadrul organizației de gestiune colectivă și alte comisii.

CAPITOLUL VII. Informații privind refuzurile de acordare a licențelor (art. 96 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 230/2022)

Numele utilizatorului	Drepturile pentru care a fost refuzată acordarea licenței neexclusive	Motivarea pe scurt pentru neacordarea licenței	Cazuri în care licența a fost acordată ulterior primei solicitări	Perioada de timp înregistrată de la depunerea cererii pentru obținerea licenței și acordarea acesteia (pentru utilizatorii refuzați inițial și acceptați după cereri ulterioare)

CAPITOLUL VIII. Informații privind valoarea totală a sumelor achitate directorului general, membrilor consiliului, membrilor comisiilor interne, precum și alte beneficii acordate acestora (art. 96 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 230/2022)

Denumire funcție	Sume plătite în cursul anului pentru care se face raportarea						
	Salarii – NET (BRUT)	Plăți compensatorii	Beneficii de natura pecuniară	Remunerații încasate în calitate de titular de drepturi	Remunerații încasate în calitate de membru al Consiliului	Remunerații încasate în calitate de membru al comisiilor interne	Alte beneficii
Director general							
Membrii Consiliului							
	Sume plătite în cursul anului pentru care se face raportarea						
	Salarii – NET (BRUT)	Plăți compensatorii	Beneficii de natura pecuniară	Remunerații încasate în calitate de titular de drepturi	Remunerații încasate în calitate de membru al comisiilor interne	Remunerații încasate în calitate de membru al consiliului	Alte beneficii

Cenzor/Comisia de cenzori					
Comisia permanentă specială privind accesul la informații					
Consiliul de supraveghere					
Alte comisii (se enumeră, conform statutelor organizațiilor)					

CAPITOLUL IX. Informații privind remunerațiile colectate, defalcate pe categorii de drepturi gestionate și pe tipuri de utilizări (art. 96 alin. (2) lit. g) din Legea nr. 230/2022)

Total sume colectate în anul pentru care se face raportarea													
Drept gestionat	Ian	Feb	Mar	Apr	Mai	Iun	Iul	Aug	Sep	Oct	Noiem	Dec	Total general
Reproducere													
Retransmisie													
Retransmitere cablu													
Copie privată													
Reprografiere													
Radiodifuzare radio													
Radiodifuzare TV													
Suită													
Remunerație suplimentară anuală													
Alte drepturi gestionate (se indică dreptul)													
Suma totală													

1. Se vor menționa fără TVA;
2. Nu se includ penalități;
3. Nu se includ sumele primite de la organizațiile de gestiune colectivă, în cazul collectorului unic/structurii comune de colectare.

Drept gestionat	Penalități încasate în anul pentru care se face raportarea	Tranzacții*		Sume recuperate din litigii				
		Număr	Valoarea	Remunerații	Penalități	Utilizări neautorizate	Daune morale	Alte sume

Reproducere								
Retransmisie								
Retransmitere cablu								
Copie privată								
Reprografiere								
Radiodifuzare radio								
Radiodifuzare tv								
Suită								
Remunerație suplimentară anuală								
Comunicare publică								
Alte drepturi gestionate (se indică dreptul)								
Suma totală								

* Date cu privire la tranzacțiile încheiate cu utilizatorii și perioada pentru care sunt datorate, dacă este cazul.

Sume colectate în calitate de colector unic/structură comună/în anul pentru care se face raportarea*	Drept gestionat	Sumă	Organizația de gestiune colectivă beneficiară			Cont distinct	
Sume colectate prin intermediul altei organizații de gestiune colectivă din Republica Moldova, ce provin din anul pentru care se face raportarea	Drept gestionat	Sumă	Organizația de gestiune colectivă colector			Mod de evidențiere	
Sume colectate prin intermediul organizațiilor similare din străinătate	Denumirea organizației de gestiune colectivă	Drept gestionat	Perioada			Sumă	
Sume colectate pentru organizațiile similare din străinătate	Denumirea organizației de gestiune colectivă	Drept gestionat	Perioada			Sumă	
Sume colectate în baza mandatului special în anul pentru care se face raportarea	Titular de drepturi	Drept gestionat	Sumă			Mod de evidențiere	
Sume colectate în calitate de colector unic/structură de colectare ce provin din anii anteriori	Drept gestionat	Sumă	Organizația de gestiune colectivă beneficiară	Perioada	Dobândă	Penalități	Cont distinct

Sume colectate prin intermediul altei organizații de gestiune colectivă din Republica Moldova ce provin din anii anteriori	Drept gestionat	Sumă	Organizația de gestiune colectivă colector	Perioada	Dobândă	Penalități	Mod de evidențiere

* Se menționează suma totală colectată.

CAPITOLUL X. Informații financiare privind comisionul de gestiune (art. 96 alin. (2) lit. h) din Legea nr. 230/2022)

Categoriile de drepturi	Procent	Valoare	Total sumă colectată	Costuri reale*
Reproducere				
Retransmisie				
Retransmitere cablu				
Copie privată				
Reprografiere				
Radiodifuzare radio				
Radiodifuzare tv				
Suită				
Comunicare publică				
Alte drepturi gestionate (a se indica dreptul)				
Costuri indirecte				
Tip cost	Justificare**	Valoare	Total	
Chirii				
Salarii				
Transport				
Asistență juridică				
Altele (a se indica tipul)				
Venituri provenite din operațiuni bancare asupra comisionului				
Tip operațiune	Instituție bancară	Durață	Total	
Investire				
Plasamente				
Depozite bancare				

* Costuri specifice pe drept gestionat, acolo unde este cazul (studii, negocieri metodologii, instruiri, etc.), nu include costurile indirecte;

** Explicație privind metoda de alocare a sumelor (hotărârile adunării generale, deciziile consiliului, contracte, etc.), se menționează tip document, nr. și data acestuia acolo unde este cazul.

CAPITOLUL XI. Informații privind resursele utilizate pentru acoperirea cheltuielilor ocazionate de colectarea, repartizarea și plata remunerațiilor (art. 96 alin. (2) lit. i) din Legea nr. 230/2022)

Resurse utilizate	Valoarea (suma)	Pondere din total resurse (procent)	Alte informații
Comision de gestiune			
Împrumuturi			
Cotizații			
Taxe de aderare			
Donații și alte liberalități			
Dividende			
Subvenții și sponsorizări			
Altele *			

* A se indica denumirea resurselor utilizate.

CAPITOLUL XII. Informații financiare privind suma totală repartizată și suma totală plătită titularilor de drepturi (art. 96 alin. (2) lit. j) din Legea nr. 230/2022)

12.1. Informații financiare privind sumele repartizate

Sume repartizate și plătite propriilor membri	Drept gestionat	Suma	Comision reținut (lei)	Comision reținut (procent)	Data repartiției	Data plății	Nr. membri
--	------------------------	-------------	-------------------------------	-----------------------------------	-------------------------	--------------------	-------------------

(persoane fizice și juridice) ce provin din anul pentru care se face raportarea	Reproducere						
	Retransmisie						
	Retransmitere cablu						
	Copie privată						
	Radiodifuzare radio						
	Radiodifuzare TV						
	Suită						
	Reprografiere						
	Comunicare publică						
	Remunerație suplimentară anuală						
	Alte drepturi gestionate						
Total general							
Sume repartizate propriilor membri, în anul pentru care se face raportarea, ce provin din anii anteriori	Drept gestionat	Suma	Comision reținut (lei)	Comision reținut (procent)	Data repartiției	Data plății	Nr. membri
		... lei din anul ..					
Sume repartizate membrilor ce provin din anul pentru care se face raportarea	Drept gestionat	Suma	Comision reținut (lei)	Comision reținut (procent)	Data repartiției	Data plății	Nr. nemembri
Sume repartizate membrilor, în anul pentru care se face raportarea, ce provin din anii anteriori	Drept gestionat	Suma	Comision reținut (lei)	Comision reținut (procent)	Data repartiției	Data plății	Nr. nemembri
		... lei din anul ..					
Sume repartizate organizațiilor de gestiune colectivă	Drept gestionat	Suma	Comision reținut (lei)	Comision reținut (procent)	Data repartiției	Data plății	Denumirea organizației de gestiune colectivă

din Republica Moldova							
Sume repartizate organizațiilor de gestiune colectivă similare din străinătate	Drept gestionat	Suma	Comision reținut (lei)	Comision reținut (procent)	Data repartiției	Data plății	Denumirea organizației de gestiune colectivă
Sume repartizate în temeiul art. 29 din Legea nr. 230/2022	Sume repartizate moștenitorilor membri	Sume repartizate moștenitori nemembri	Moștenire vacantă*	Comision reținut (lei)	Comision reținut (procent)	Data repartiției	Data plății

* Sume repartizate pentru titulari de drepturi decedați ai căror moștenitori nu sunt cunoscuți.

12.2. Informații privind criteriile de repartiție

Drept gestionat	Reguli de repartiție*	Organul de conducere care a aprobat efectuarea repartiției	Număr utilizatori identificați	Număr utilizatori – plătitori	Număr utilizatori care au transmis documente în baza cărora se efectuează repartiția	Număr documente transmise de utilizatori în vederea efectuării repartiției**	Număr documente transmise de utilizatori în baza cărora a fost efectuată repartiția***	Număr utilizatori acționați în instanță pentru neplată și nefurnizarea de informații
Reproducere								
Retransmisie								
Retransmitere cablu								
Copie privată								
Reprografiere								
Radiodifuzare radio								
Radiodifuzare TV								
Suită								
Comunicare publică								
Remunerație Suplimentară Anuală								
Alte drepturi gestionate								

* Se menționează articolul din statut și/sau hotărârea adunării generale.

Spre exemplu, în cazul comunicării publice ** se vor menționa numărul de documente permise direct de la utilizatori, dacă este cazul;

*** numărul de documente în baza cărora a fost efectuată repartiția (ex. documente primite direct de la utilizatori/documente de la radiodifuzori).

CAPITOLUL XIII.

13.1. Informații financiare privind suma totală colectată și nerepartizată titularilor de drepturi (art. 96 alin. (2) lit. k) din Legea nr. 230/2022)

Sume nerepartizate	Drept	Perioada de colectare	Motivul	Mod de evidențiere	Data notificării

13.2. Informații financiare privind suma totală repartizată și neplătită titularilor de drepturi (art. 96 alin. (2) lit. k) din Legea nr. 230/2022)

Sume repartizate și neplătite	Autor/titular de drepturi/organizația de gestiune colectivă*	Drept	Perioada de colectare	Perioada de repartiție	Motivul neplătii	Modul de evidențiere **	Comision reținut	Alte rețineri	Perioada notificării

* Se menționează calitatea beneficiarului (autor/titular de drepturi/organizația de gestiune colectivă etc.)

** Se menționează conturile.

**CAPITOLUL XIV. Informații financiare privind sumele ce nu pot fi repartizate, precum și modul utilizării acestora
(art. 96 alin. (2) lit. l) din Legea nr. 230/2022)**

Suma ce nu poate fi repartizată	Drept	Perioada de colectare	Motivul	Demersuri pentru repartizare	Mod de utilizare	Aprobarea utilizării *

* Se menționează documentul, data aprobării, organul ce a aprobat.

**CAPITOLUL XV. Informații financiare privind sumele primite de la alte organizații de gestiune colectivă
cu care se află în raporturi juridice (art. 96 alin. (2) lit. m) din Legea nr. 230/2022)**

Organizația de gestiune colectivă	Drept	Data primirii	Repartiția în care aceste sume au fost incluse	Data plății	Suma	Comisionul reținut	Alte rețineri	Temeiul/raportul juridic *

* Se indică temeiul/raportul juridic (contract, acord de reprezentare, în baza unui litigiu etc.)

**CAPITOLUL XVI. Informații financiare privind sumele colectate, repartizate și plătite
altor organizații de gestiune colectivă cu care se află în raporturi juridice (art. 96 lit. n) din Legea nr. 230/2022)**

Organizația de gestiune colectivă	Drept	Perioada de colectare	Perioada de repartiție	Data plății	Suma	Comisionul reținut	Alte rețineri	Temeiul/raportul juridic

**CAPITOLUL XVII. Informații financiare privind sumele colectate, repartizate și plătite în mod direct
titularilor de drepturi (art. 96 lit. o) din Legea nr. 230/2022)**

Numarul total al titularilor de drepturi	Sume colectate, cu indicarea perioadei pentru care au fost colectate	Sume repartizate și data repartiției	Sume plătite și data plății	Drepturile

Raportul de audit *
(art. 96 alin. (3) din Legea nr. 230/2022)

1. _____
(numele/prenume) (semnătura)

2. _____
(numele/prenume) (semnătura)

3. _____
(numele/prenume) (semnătura)

**se reproduce integral în raportul anual de transparență*

Nr. de înregistrare la organizația de gestiune colectivă _____

Data _____

Director

(numele/prenume)

(semnătura)

Contabil

(numele/prenume)

(semnătura)

Declar/declarăm pe propria răspundere că toate datele completate sunt veridice, conforme cu _____
_____.

Prezentul Raport anual de transparență a fost aprobat de Adunarea generală în ședința din _____

Anexe la Raportul anual de transparență (art. 96 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 230/2022):

1. Situațiile financiare;
2. Contul de venituri și cheltuieli;
3. Situația fluxurilor de numerar.