28.12.2012 Evenimente

AGEPI va ofera un nou serviciu: depunerea on-line a cererilor OPI si a documentelor aferente utilizand solutii web.
Incepand cu 1 ianuarie 2013, la AGEPI pot fi depuse in format electronic cererile OPI si documentele aferente, utilizand semnatura electronica.

Utilizarea sistemului implica executarea urmatoarelor actiuni obligatorii:

- lansarea sistemului;
- inregistrarea in sistem;
- autentificarea.

Lansarea sistemului
Accesati banerul e-AGEPI, Servicii on-line de pe pagina oficiala a AGEPI www.agepi.gov.md [1] sau adresa directa a sistemului: e-servicii.agepi.gov.md [2].
Inregistrarea in sistem
Pentru inregistrarea in sistem, creati un cont de utilizator nou:

- accesati referinta Creeaza utilizator nou **[2].** Se va deschide profilul utilizatorului nou;
- completati campurile din profilul utilizatorului;
- accesati butonul ***Creeaza utilizator nou*****,** efectuand un click cu butonul din stanga al mouse-lui.

Urmati instructiunile de activare a contului utilizatorului:

- deschideti notificarea receptionata de activare a contului (adresa de e-mail indicata de Dvs. in profilul utilizatorului);
- efectuati un click pe referinta de activare a contului din notificare. Se va deschide pagina de setare a ***parolei*** Dvs.;
- accesati butonul ***Autentificare,*** efectuand un click cu butonul din stanga al mouse-lui. Se va deschide profilul utilizatorului nou;
- accesati butonul ***Salvare,*** efectuand un click cu butonul din stanga al mouse-lui.

ATENTIE!!! *La inregistrarea in sistem, Utilizatorul accepta conditiile indicate in* ***Acordul*** *de utilizare a serviciului „Depunerea on-line a cererilor OPI”, prin care se reglementeaza relatiile dintre AGEPI si Utilizatorul serviciului.*
Autentificarea
Autentificarea in sistem implica urmatorii pasi:

- introduceti numele de utilizator *(*campul *“Numele de utilizator*”;*
- introduceti parola (campul *“Parola*”).* Fiecare simbol introdus in acest camp se afiseaza ca un asterisc (*)*;*
- accesati butonul ***Autentificare,*** efectuand un click cu butonul din stanga al mouse-lui sau apasati tasta *„Enter”* de pe tastatura.

Nota: *Din momentul identificarii de sistem, solicitantului i se deschide Cabinetul Personal de Lucru (CPL). Dupa autentificare in sistem, in meniul* ***Ajutor****, pot fi vizualizate ”Ghidul de utilizare a sistemului” si ”Ghidul de completare a cererilor OPI”.*

Data si ora receptionarii cererilor si a documentelor aferente la AGEPI se considera cele inregistrate de serverul AGEPI. Receptionarea acestora se efectueaza nonstop (24/ 24 ore, 7/7 zile).

Achitarea taxelor on-line poate fi efectuata conform programului de lucru al AGEPI: luni-vineri, orele 08:00 - 16:30 sau in urmatoarea zi lucratoare, daca receptionarea este in afara intervalelor mentionate mai sus.

Depunerea in format electronic a cererilor OPI si a documentelor aferente, utilizand semnatura electronica, asigura posibilitatea de a folosi tehnologiile moderne, rapide si eficiente ce permit automatizarea procedurii de pregatire, perfectare, control si depunere a acestora in scopul obtinerii protectiei OPI.

In consecinta, implementarea serviciului privind depunerea on-line a cererilor OPI si a documentelor aferente va determina trecerea la urmatorul nivel al TI, similar celui din alte oficii europene de proprietate intelectuala.

Informatii suplimentare:
tel.: 022 44-00-21
fax: 022 44-01-19
e-mail: e-servicii@agepi.md [3]

URL sursă: https://agepi.md/ro/news/atentia-solicitantilor-si-mandatarilor-autorizati-0