7. Procedura de reînnoire

7.5.5 Înscrierea în Registru şi eliberarea Certificatului de reînnoire

Articolul 14 alineatele (5), (6) din Lege
Punctele 128, 129, 130 din Regulament

Odată cu adoptarea hotărârii de reînnoire a înregistrării DMI, AGEPI introduce datele în Registru şi eliberează pe numele titularului Certificatul de reînnoire, cu același număr de înregistrare, precedat de inscripţia „R” sau, după caz, „2R”, „3R”, „4R”, în funcţie de numărul de ordine al termenului reînnoit.

Datele privind reînnoirea sunt publicate în BOPI.

În cazul în care înregistrarea expiră şi titularul nu a întreprins nicio măsură pentru a solicita reînnoirea sau nu a remediat iregularitățile în termenele stabilite, AGEPI, la expirarea perioadei de grație, publică în BOPI datele cu privire la Certificatele de înregistrare a DMI al căror termen de valabilitate a expirat (inclusiv termenul de grație) și înscrie în Registru menţiunea privind caducitatea certificatului de înregistrare.

[<< [1]] [Sus [2]] [>> [3]]

URL sursă: https://agepi.md/ro/ghid_dmi/7-5-5-inscrierea-in-registru-si-eliberarea-certificatului-de-reinnoire