

## **Aprobat**

prin ordinul Directorului General al AGEPI  
nr. 72 din 2000.06.20, cu modificările ulterioare,  
operate în 2002-2004

# **Regulament**

de aplicare a Legii nr. 655/1999 privind protecția  
topografiilor circuitelor integrate

**CUPRINS**

<b>Regula 1.</b> Dispoziții generale .....	4
<b>Regula 2.</b> Definiții .....	4
<b>Regula 3.</b> Condițiile necesare pentru înregistrarea topografiei .....	5
<b>Regula 4.</b> Obiectul cererii .....	5
<b>Regula 5.</b> Depozitul național reglementar al cererii .....	7
<b>Regula 6.</b> Limba oficială .....	8
<b>Regula 7.</b> Cererea .....	9
<b>Regula 8.</b> Documentația tehnică de identificare a topografiei .....	13
<b>Regula 9.</b> Reprezentarea .....	14
<b>Regula 10.</b> Depunerea cererii .....	15
<b>Regula 11.</b> Examinarea cererilor .....	15
<b>Regula 12.</b> Înregistrarea topografiei .....	18
<b>Regula 13.</b> Eliberarea certificatului de înregistrare .....	19
<b>Regula 14.</b> Publicarea privind înregistrarea topografiei ...	19
<b>Regula 15.</b> Consultarea materialelor din depozitul cererii .....	20

### ***Regula 1. Dispoziții generale***

**1.1.** Topografiile circuitelor integrate sunt protejate pe teritoriul Republicii Moldova, în condițiile prevăzute de Legea nr. 655/1999 privind protecția topografiilor circuitelor integrate, cu respectarea tratatelor la care Republica Moldova este parte.

**1.2.** Prezentul Regulament stabilește condițiile și procedura privind înregistrarea topografiilor circuitelor integrate.

### ***Regula 2. Definiții***

<b>Lege</b>	Legea nr. 655/1999 privind protecția topografiilor circuitelor integrate, modificată prin Legea nr. 1446-XV din 08.11.2003
<b>AGEPI</b>	Agenția de Stat pentru Protecția Proprietății Industriale
<b>Topografie</b>	topografia circuitului integrat
<b>Creator</b>	persoana care prin munca sa a creat o topografie
<b>Solicitant</b>	persoana fizică sau juridică care solicită înregistrarea pe numele său a unei topografii
<b>Titular</b>	persoana pe numele căreia este înregistrată o topografie la AGEPI și căreia îi aparțin drepturile conferite prin înregistrarea topografiei
<b>Cerere</b>	cererea de înregistrare a unei topografii
<b>Reprezentant</b>	reprezentant în proprietatea industrială; este o persoană care reprezintă interesele persoanelor

fizice sau juridice în fața AGEPI în conformitate cu împuternicirile acordate prin procură și care activează în conformitate cu regulamentul aprobat de Guvern

**BOPI** Buletinul Oficial de Proprietate Industrială

### ***Regula 3. Condițiile necesare pentru înregistrarea topografiei***

**3.1.** AGEPI înregistrează o topografie în Registrul Național al Topografiilor Circuitelor Integrate, dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

- a)** obiectul cererii îndeplinește condițiile legale pentru a fi protejat, în conformitate cu art. 1 din Lege;
- b)** solicitantul are dreptul la obținerea protecției pentru topografia care face obiectul cererii, în conformitate cu art. 2 din Lege;
- c)** este constituit depozitul național reglementar al cererii, conform art. 3(2) din Lege;
- d)** topografia nu a mai fost înregistrată la AGEPI;
- e)** cererea a fost depusă la AGEPI în termen de 2 ani de la data primei exploatare comerciale a topografiei sau, după caz, dacă topografia nu a fost exploatată comercial, cererea a fost depusă la AGEPI înainte de împlinirea a 15 ani de la data la care topografia a fost creată.

**3.2.** În cazul neîndeplinirii uneia sau mai multora dintre condițiile prevăzute la regula 3.1. din prezentul Regulament topografia nu poate fi înregistrată și AGEPI emite hotărârea de respingere a cererii.

### ***Regula 4. Obiectul cererii***

**4.1.** Cererea poate avea ca obiect numai o topografie, în înțelesul definit de art. 1 din Lege.

**4.2.** Nu pot face obiectul unei cereri:

- a) proiectele, procedeele și mijloacele tehnologice utilizate pentru realizarea topografiilor sau a circuitelor integrate;
- b) informațiile stocate în circuitele integrate;
- c) alte creații care pot fi denumite topografii, dar care nu corespund înțelesului definit în art. 1 din Lege.

**4.3.** Cererile care au ca obiect creații din categoria celor menționate la regula 4.2. din prezentul Regulament sunt respinse.

**4.4.** Solicitantul poate revendica originalitatea topografiei în ansamblul ei sau numai a unei părți din aceasta.

**4.5.** În cazul în care numai o parte a topografiei este originală, protecția conferită prin înregistrare se referă numai la aceasta, partea neoriginală a topografiei neconstituind obiectul protecției.

**4.6.** O topografie care este constituită dintr-o combinație de elemente și interconexiuni uzuale este originală, dacă combinația, luată în ansamblul ei, este originală; o combinație originală poate fi constituită și din elemente și interconexiuni uzuale, asociate cu elemente și interconexiuni originale.

**4.7.** Cererea care are ca obiect două sau mai multe topografii este neunitară și solicitantul are posibilitatea să o divizeze în atâtea cereri unitare câte topografiile fac obiectul acestei cereri.

**4.8.** În cazul unei cereri neunitare obiectul cererii îl constituie o singură topografie și anume aceea care este indicată de solicitant, în termen de 2 luni de la data primirii notificării în care AGEPI i-a notificat că cererea este neunitară.

**4.9.** În cazul în care solicitantul nu comunică în termenul menționat în regula 4.8. din prezentul Regulament care dintre

topografii rămâne ca obiect al cererii, obiectul acesteia este considerat prima dintre topografiile menționate în cerere.

**4.10.** Cererile depuse ulterior de solicitant, având ca obiect celelalte topografii ale cererii neunitare inițiale, sunt considerate ca cereri divizionare din depozitul acestei cereri, dacă sunt depuse la AGEPI în termen de 3 luni de la data primirii notificării privind lipsa de unitate, și au ca dată de depozit data la care a fost constituit depozitul cererii inițiale.

**4.11.** În cazul în care cererile ulterioare sunt depuse la AGEPI după expirarea termenului de 3 luni menționat în regula 4.10. din prezentul Regulament, ele nu mai sunt recunoscute ca cereri divizionare și au ca dată de depozit data depunerii lor la AGEPI.

**4.12.** Lipsa de unitate a unei cereri nu poate constitui un motiv pentru respingerea acesteia.

### ***Regula 5. Depozitul național reglementar al cererii***

**5.1.** Depozitul național reglementar este constituit, dacă sunt depuse la AGEPI în două exemplare următoarele materiale:

- a) cererea redactată în conformitate cu prevederile regulii 7 din prezentul Regulament;
- b) documentația tehnică, constituită din materiale grafice și texte, necesară pentru identificarea topografiei și pentru evidențierea funcțiunii electronice a circuitului integrat realizabil pe baza topografiei, întocmită în conformitate cu regula 8 din prezentul Regulament;
- c) circuitul integrat pe baza topografiei, dacă topografia a fost realizată și exploatată comercial;
- d) procura, în cazul în care este numit un reprezentant;

- e) dovada de plată a taxelor pentru înregistrarea cererii și înregistrarea topografiei (1 ex.).

**5.2.** Data constituirii depozitului național reglementar se consideră data depunerii la AGEPI a tuturor materialelor enumerate în regula 5.1. din prezentul Regulament.

**5.3.** La depozitul național reglementar se anexează:

- a) toate documentele depuse ulterior de solicitant sau de reprezentantul acestuia în legătură cu cererea, documentele redactate de examinare în legătură cu rezolvarea cererii, precum și corespondența purtată de AGEPI cu solicitantul sau reprezentantul acestuia;
- b) actul care certifică prima exploatare comercială a topografiei, în cazul în care prima exploatare comercială a topografiei este anterioară datei depozitului național reglementar.

**5.4.** În cazul topografiilor create și depuse pentru înregistrare de către salariat, la cerere, conform art.2(5), (6), (7) din Lege și Regulamentului privind obiectele de proprietate industrială create în cadrul exercitării atribuțiilor de serviciu, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1609 din 31.12.2003, se va anexa:

- confirmarea patronului, în cazul în care solicitantul este persoană fizică, angajat al unității sau confirmarea Consiliului administrativ sau organului ierarhic superior al unității, în cazul în care unul dintre solicitanți/creatori este patronul unității, precum că solicitantul este în drept să solicite protecție pe numele său.

## ***Regula 6. Limba oficială***

**6.1.** Toate documentele care se depun la AGEPI în legătură cu protecția topografiei, precum și corespondența purtată de AGEPI cu solicitantul se redactează în limba moldovenească.

**6.2.** Se permite depunerea documentelor depozitului național reglementar, inclusiv anexele, cu excepția cererii propriu-zise, redactate în una din limbile de circulație internațională: engleză, franceză, germană, rusă. În acest caz traducerea documentelor cererii în limba moldovenească, certificată în mod corespunzător, se depune la AGEPI în termen de 2 luni de la data prezentării materialelor cererii. Dacă, în termenul indicat, solicitantul nu va depune traducerea documentelor cererii în limba moldovenească, cererea se consideră nedepusă.

**6.3.** Persoanele fizice pot depune documentele cererii, cu excepția cererii propriu-zise, în limba rusă. În acest caz, o dată cu cererea sau în termen de 2 luni de la data de depozit a cererii, în scopurile de procedură, solicitantul va prezenta fie traducerea acestora în limba moldovenească, fie o cerere în vederea efectuării traducerii de către AGEPI, cu condiția achitării taxei respective. Traducerea materialelor cererii în limba moldovenească trebuie să fie certificată de către solicitant sau reprezentantul acestuia.

**6.4.** În cazul în care sunt mai mulți solicitanți și cel puțin unul dintre ei este persoană juridică, se vor aplica prevederile reg. 6.2.

**6.5.** Este admisă utilizarea în documentația tehnică din depozitul cererii a unor termeni tehnici de specialitate exprimați în limba engleză, dacă acești termeni au fost deja preluați și utilizați ca atare în limba moldovenească de către specialiști în domeniu.

## ***Regula 7. Cererea***

**7.1.** Cererea se redactează pe un formular tip, aprobat de AGEPI.

**7.2.** Cererea trebuie să cuprindă în mod obligatoriu toate datele referitoare la topografia depusă pentru înregistrare.

**7.3.** Toate rubricile formularului cererii trebuie completate clar și lizibil.



**7.4.** La rubrica “Referința” solicitantul sau reprezentantul va scrie datele sale, numărul și data de ieșire.

**7.5.** La rubrica 1 sunt indicate datele de identificare ale solicitantului (numele, prenumele, denumirea, codul țării conform normei ST.3 OMPI, adresa, telefonul și faxul cu prefixul zonei). Pentru persoanele fizice se indică țara ai cărei cetățeni sunt, iar în cazul apatrizilor – codul țării în care își are domiciliul ori codul țării în care își are întreprindere industrială sau comercială. Solicitanții naționali indică de asemenea numărul de identificare de stat unic (IDNP).

Pentru persoane juridice se indică denumirea oficială completă și codul țării în conformitate cu legislația căreia au fost instituite. Solicitanții naționali mai indică numărul de identificare de stat unic (IDNO).

În cazul mai multor solicitanți aceste date se indică pentru fiecare în parte.

În cazul în care spațiul dat va fi insuficient, completarea se va face pe o filă aparte.

**7.6.** La rubrica II se indică datele de identificare ale reprezentantului: numele, prenumele, adresa completă, telefonul, faxul cu prefixul zonei, numărul procurii.

La rubrica III se indică datele persoanei desemnate pentru corespondența cu AGEPI, în cazul în care sunt mai mulți solicitanți și nu este desemnat reprezentantul: numele, prenumele, adresa completă, telefonul, faxul cu prefixul zonei.

În lipsa acestei mențiuni AGEPI va corespunde cu primul dintre solicitanți înscris în cerere.

**7.7.** La rubrica IV se va trece numărul alineatului din art. 2 din Lege în baza căruia dreptul la înregistrarea topografiei aparține solicitantului, respectiv:

- a)** art. 2(5), dacă dreptul la protecția topografiei aparține creatorului ei sau succesorului în drepturi al acestuia;

- b) art. 2(6), dacă topografia a fost creată de un salariat în cadrul obligațiilor de serviciu sau executând o sarcină concretă încredințată în scris și dreptul la protecția topografiei aparține sau creatorului, sau unității, conform contractului dintre creator și unitate;
- c) art. 2(7), dacă topografia a fost creată de o persoană la comanda unei alte persoane și dreptul la protecția topografiei aparține persoanei indicate în contractul încheiat între ele.

La aceeași rubrică se indică titlul și destinația circuitului integrat realizat pe baza topografiei. Titlul circuitului va fi formulat succint, de preferință în maximum 15 cuvinte.

**7.8.** La rubrica V este declarată originalitatea topografiei. Se va preciza dacă topografia este originală în ansamblu sau originalitatea se referă numai la o parte a topografiei, caz în care se va preciza modul în care partea originală este evidențiată în documentația tehnică anexată cererii.

**7.9.** La rubrica VI este declarată data primei exploatare comerciale, în cazul în care topografia a fost exploatată comercial, și data creării topografiei.

**7.10.** Rubrica VII se completează numai în cazul depunerii cererii divizionare. La această rubrică se indică numărul și data depunerii cererii de înregistrare divizate.

**7.11.** La rubrica VIII este declarat creatorul topografiei. Se completează printr-un "X" una din cele două căsuțe respectiv în cazul când creatorii sunt sau nu sunt solicitanți.

La aceeași rubrică se menționează numele, prenumele creatorului. Creatorii naționali indică adresa completă a domiciliului, numărul de identificare de stat unic (IDNP), codul țării conform noimei ST.3 OMPI, locul de muncă la data creării topografiei și semnează.

Creatorii străini indică la această rubrică numele complet și codul țării conform noimei ST.3 OMPI.

În cazul în care spațiul dat va fi insuficient, completarea se va face pe o filă aparte.

**7.12.** La rubrica IX se indică în diviziunile corespunzătoare numărul exemplarelor prezentate, numărul paginilor fiecărui exemplar, iar în căsuțe se completează cu "X" documentele sau materialele depuse.

**7.13.** Cererea se semnează de către solicitant la rubrica X și se indică data semnării. Dacă solicitantul este o persoană juridică, cererea va fi semnată de conducătorul unității. În acest caz se indică funcția semnatarului.

Dacă sunt mai mulți solicitanți, cererea va fi semnată de toți solicitanții.

Dacă cererea este depusă prin reprezentant, ea va fi semnată de acesta.

Semnătura va fi urmată de indicarea în clar a numelui și prenumelui semnatarului.

În cazul expunerii unor date pe o filă suplimentară, ultima va fi semnată conform cerințelor regulii 7.13. din prezentul Regulament.

**7.14.** Dacă cererea nu este semnată, AGEPI va returna un exemplar al formularului cererii solicitantului, pentru ca acesta, în termen de 2 luni, să-l restituie semnat. În acest caz data depunerii cererii se păstrează. În caz contrar cererea se consideră nedepusă.

**7.15.** Rubrica XI se completează de AGEPI.

La compartimentul XI a) se indică numele, prenumele și numărul actului de identitate ale persoanei care a depus documentele cererii la AGEPI.

La compartimentul XI b) semnează persoana care a primit documentele cererii, semnătura fiind urmată de indicarea în clar a numelui și prenumelui.

**7.16.** Rubrica XII se completează de AGEPI cu numărul și data de ieșire. Un exemplar al cererii se transmite solicitantului în calitate de notificare privind rezultatul pozitiv al examinării formale.

### ***Regula 8. Documentația tehnică de identificare a topografiei***

**8.1.** Documentația tehnică de identificare a topografiei este constituită din materiale grafice și un text explicativ.

**8.2.** Materialele grafice vor fi prezentate sub una sau mai multe dintre următoarele forme:

- a)** desenul sau fotografia reprezentând configurația setului de straturi ale circuitului integrat;
- b)** desene sau fotografii ale straturilor individuale ale circuitului integrat;
- c)** desene sau fotografii ale măștilor utilizate pentru fabricarea circuitului integrat.

**8.3.** Desenele sau fotografiile trebuie să fie clare și realizate la o scară suficient de mare, încât să permită identificarea topografiei.

Se va utiliza formatul A4 sau un alt format care, prin pliere, este adus la formatul A4.

Marginile filelor grafice trebuie să fie:

- a)** marginea de sus și din stânga - 20 mm;
- b)** marginea din dreapta - 15 mm;
- c)** marginea de jos - 10 mm.

**8.4.** În cazul în care numai o parte a topografiei este originală, această parte va fi evidențiată în mod distinct în materialele grafice.

**8.5.** În scopul identificării topografiei exploatate comercial anterior datei depozitului național reglementar la cerere se anexează un

exemplar al circuitului integrat care încorporează această topografie și descrierea caracteristicilor tehnice ale acestui circuit integrat.

**8.6.** Textul explicativ va avea o redactare succintă și va cuprinde prezentarea unui minimum de informații, strict necesar pentru identificarea topografiei, evidențierea părții originale a topografiei (când este cazul), evidențierea funcției electronice a circuitului integrat și precizarea destinației acestuia, tehnologia aplicată pentru fabricarea circuitului integrat.

**8.7.** Pe toate documentele de identificare a topografiei va fi înscris titlul circuitului integrat, așa cum a fost menționat în cerere.

**8.8.** În afară de materialele menționate în regulile 8.2. 8.5. din prezentul Regulament, solicitantul mai poate depune la AGEPI suporturi de date pe care topografia este înregistrată.

**8.9.** Reproducerea materialelor grafice se execută pe hârtie de calc sau pe hârtie rezistentă, albă, netedă, cu linii negre pronunțate și cu hașurări clare, fără estompări și colorare, care asigură desenului contrastul necesar pentru copierea prin metode electrostatice.

**8.10.** Pe toate exemplarele de desene și fotografii se indică scara de imagine.

**8.11.** Imaginile fotografiilor trebuie să fie contraste.

**8.12.** În cazul în care solicitantul declară că o parte a materialelor grafice de identificare a topografiei conține secrete comerciale, partea respectivă va fi acoperită, prin hașurare sau prin alt procedeu, pe unul dintre exemplarele acestor materiale grafice; cel de-al doilea exemplar al materialelor grafice respective nu va fi acoperit, pentru a exista în depozitul cererii informațiile necesare identificării topografiei.

## ***Regula 9. Reprezentarea***

**9.1.** Persoanele îndreptățite să obțină protecția legală a unei topografii pot fi reprezentate în procedurile AGEPI personal sau printr-un

reprezentant, autorizat printr-o procură, cu domiciliul sau sediul în Republica Moldova care activează în conformitate cu regulamentul aprobat de Guvern.

**9.2.** Reprezentantul poate fi numit de solicitant la depunerea cererii sau ulterior.

**9.3.** În cazul în care solicitantul este o persoană fizică sau juridică nerezidentă în Republica Moldova, reprezentarea printr-un reprezentant din Republica Moldova este obligatorie, la depunerea cererii și ulterior.

**9.4.** În toate cazurile în care este numit un reprezentant, este necesară depunerea la AGEPI a procurii, care constituie împuternicirea lui. În lipsa procurii AGEPI nu ia în considerare reprezentarea prin reprezentantul menționat în cerere sau în alte documente.

### ***Regula 10. Depunerea cererii***

**10.1.** Cererile de înregistrare a topografiilor pot fi depuse direct la AGEPI sau pot fi transmise la AGEPI prin poștă, recomandat, cu confirmare de primire, sau prin poșta electronică cu condiția prezentării în termen de 2 luni a originalului sau copiei acestuia, autentificată în mod corespunzător de către un organ oficial.

**10.2.** Cererea prezentată la AGEPI se înregistrează cu înscriere pe ea a numărului și datei de intrare în AGEPI a cererii, după care este transmisă la examinarea formală.

### ***Regula 11. Examinarea cererilor***

**11.1.** În procesul examinării cererii AGEPI efectuează examinarea ei formală și examinarea depozitului național reglementar din punctul de vedere al îndeplinirii condițiilor necesare pentru înregistrarea topografiei.

**11.2.** Examinarea formală în termen de o lună de la data intrării cererii la AGEPI organizează o evidență a cererilor de înregistrare a topografiilor, în care sunt înscrise toate cererile care au documentul de plată a taxelor de depunere și de înregistrare.

**11.3.** Cererile pentru care nu este plătită taxa de depunere și de înregistrare se returnează solicitantului, însoțite de o notificare prin care se comunică motivul returnării. AGEPI reține, ca martor, un exemplar al cererii.

**11.4.** Dacă, în urma examinării formale a cererii, se constată îndeplinirea condițiilor pentru constituirea depozitului național reglementar, datele privind cererea se înscriu în Registrul Național de Cereri de Înregistrare a Topografiilor Circuitelor Integrate și solicitantului i se notifică despre aceasta.

**11.5.** În calitate de notificare privind rezultatul pozitiv al examinării formale solicitantului i se trimite un exemplar de cerere de înregistrare, întocmită conform cerințelor regulii 7.16. din prezentul Regulament.

**11.6.** Cererea înscrisă în Registrul Național de Cereri de Înregistrare a Topografiilor Circuitelor Integrate se numerează în modul următor:

numărul cererii va include desemnarea codului alfabetic pentru cererea de înregistrare a topografiei - **t**, indicarea anului de depunere a cererii constând dintr-o configurație din patru digiți, conform calendarului gregorian, și numărul de ordine destinat identificării unei cereri constituit din patru cifre și în fiecare an începându-se de la 0001 pentru prima cerere depusă.

De exemplu: cereri depuse în anul 2000: t 2000 0001, t 2000 0015 etc.

**11.7.** Dacă condițiile conform regulii 5 din prezentul Regulament n-au fost îndeplinite, AGEPI în termen de 15 zile de la data

depunerii cererii notifică solicitantului actele care lipsesc și care trebuie să fie depuse în termen de 2 luni de la data notificării. În acest caz data depozitului național reglementar se consideră data depunerii actelor cerute. Dacă în termenul indicat actele cerute n-au fost depuse, cererea se consideră nedepusă.

**11.8.** Dacă rezultatul examinării formale este pozitiv, depozitul național reglementar este transmis în secția de examinare, care în termen de 2 luni de la data intrării lui în secție efectuează examinarea depozitului național reglementar din punctul de vedere al îndeplinirii condițiilor necesare pentru înregistrarea topografiei.

**11.9.** Dacă, în urma examinării depozitului național reglementar, se constată îndeplinirea condițiilor legale pentru acordarea protecției, se emite hotărârea de înregistrare a topografiei și se notifică solicitantului.

**11.10.** În cazul în care, din examinarea depozitului național reglementar, rezultă că:

✓ obiectul cererii nu constituie o topografie, în sensul definit în art. 1(2) din Lege;

✓ solicitantul nu este îndreptățit la obținerea protecției pentru topografia care face obiectul cererii;

✓ topografia a mai fost înregistrată la AGEPI;

✓ cererea a fost depusă după expirarea termenului de 2 ani de la data primei exploatare comerciale a topografiei;

✓ topografia nu a fost exploatată comercial și cererea de înregistrare a fost depusă după expirarea termenului de 15 ani de la crearea topografiei,

sau sunt relevate alte lipsuri sau deficiențe, AGEPI notifică solicitantului cele constatate sau faptul că nu sunt îndeplinite condițiile legale pentru înregistrarea topografiei, acordându-i un termen de



trei luni de la data primirii notificării pentru răspunsul motivat.

**11.11.** În cazul în care răspunsurile solicitantului prevăzute în regulile 11.7., 11.10. la două notificări repetate nu conțin completările și rectificările cerute, fără expunerea motivelor, AGEPI are dreptul să ceară solicitantului să acționeze ulterior numai prin reprezentant.

**11.12.** Dacă în termenul acordat solicitantul nu prezintă la AGEPI argumente și, după caz, documente relevante sau completările necesare, prin care să demonstreze că sunt îndeplinite condițiile legale pentru înregistrarea topografiei, AGEPI emite hotărârea de respingere a cererii, comunicându-i în scris solicitantului motivele respingerii.

**11.13.** În cazul respingerii cererii AGEPI nu restituie solicitantului taxele plătite și materialele cererii.

**11.14.** În cazul în care, din examinarea cererii, rezultă că aceasta este neunitară, AGEPI notifică solicitantului cele constatate, în conformitate cu prevederile regulilor 4.7. ... 4.13. din prezentul Regulament privind modul de soluționare a cererilor neunitare.

## ***Regula 12. Înregistrarea topografiei***

**12.1.** Hotărârea de înregistrare a unei topografii se înscrie în Registrul Național al Topografiilor Circuitelor Integrate.

**12.2.** Data oficială a înregistrării topografiei este data la care s-a constituit depozitul național reglementar al cererii de înregistrare.

**12.3.** În Registrul Național al Topografiilor Circuitelor Integrate se înscriu toate datele care privesc statutul juridic al topografiei înregistrate, precum și toate modificările care survin în timpul perioadei de protecție.

**12.4.** Topografiile înscrise în Registrul Național al Topografiilor Circuitelor Integrate se numerează în seria continuă, în care numărul topografiei, în ordine crescătoare, este destinat topografiilor înregistrate în cursul unei perioade care depășește un an.

De exemplu: 1, 15 , 45 etc.

### ***Regula 13. Eliberarea certificatului de înregistrare***

**13.1.** Certificatul de înregistrare a unei topografii este redactat pe baza hotărârii de înregistrare a topografiei.

**13.2.** Certificatul de înregistrare a unei topografii, semnat de Directorul General al AGEPI, se eliberează titularului în termen de 3 luni de la data la care i s-a comunicat hotărârea de înregistrare a topografiei.

### ***Regula 14. Publicarea privind înregistrarea topografiei***

**14.1.** AGEPI publică datele privind înregistrarea topografiei în Buletinul Oficial de Proprietate Industrială în Secțiunea “Topografii ale circuitelor integrate”.

**14.2.** Publicarea se face în termen de 2 luni de la data eliberării certificatului de înregistrare și conține următoarele date:

(11) numărul de înregistrare al topografiei;

(18) data prevăzută de expirare a termenului de valabilitate a înregistrării;

(22) data depozitului național reglementar;

(54) denumirea circuitului integrat realizat pe baza topografiei înregistrate;

(72) numele creatorului;

(73) numele / denumirea titularului;

(74) numele reprezentantului;

● data primei exploatare comerciale a topografiei;

● data creării topografiei.

**14.3.** AGEPI publică în BOPI toate modificările survenite la topografiile înregistrate.

### ***Regula 15. Consultarea materialelor din depozitul cererii***

**15.1.** După publicarea privind înregistrarea unei topografii AGEPI pune la dispoziția publicului pentru consultare documentația din depozitul național reglementar al cererii. În acest scop se întocmește un dosar conținând câte un exemplar al materialelor care constituie depozitul național reglementar.

**15.2.** În cazul în care solicitantul a declarat că o anumită parte a documentației tehnice conține secrete comerciale, în dosarul destinat consultării publice se vor introduce numai documentele care nu dezvăluie secretele comerciale.

**15.3.** Dosarele cererilor respinse sau retrase nu sunt supuse consultării publice și sunt predate la arhivă.

**15.4.** La cererea oricărei persoane interesate AGEPI poate elibera contra cost copii certificate ale documentelor publice din depozitul național reglementar sau ale filelor din Registrul Național al Tipografiilor Circuitelor Integrate.