

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la bunurile și la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile instrucțiunilor pentru ofertanți (IPO). În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict, prevederile de mai jos vor prevala asupra prevederilor din IPO.

1. Dispoziții generale

| Nr. | Rubrica | Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii |
|-------|--|--|
| 1.1. | Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii: | Agentia de Stat pentru Proprietate Intelectuala |
| 1.2. | Obiectul achiziției: | Servicii de perfecționare a angajaților |
| 1.3. | Numărul procedurii: | 17/01603 |
| 1.4. | Tipul obiectului de achiziție: | Cerere a ofertelor de prețuri |
| 1.5. | Codul CPV: | 79633000-0 |
| 1.6. | Numărul și data Buletinului Achizițiilor Publice: | 41 din 23.05.2017 |
| 1.7. | Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici: | Buget propriu |
| 1.8. | Administratorul alocațiilor bugetare: | |
| 1.9. | Plăți/mijloace financiare din partea partenerului de dezvoltare: | Nu se utilizează |
| 1.10. | Denumirea cumpărătorului: | AGEPI |
| 1.11. | Destinatarul: | AGEPI |
| 1.12. | Limba de comunicare: | De stat |
| 1.13. | Pentru clarificarea documentelor de atribuire, adresa autorității contractante este: | Adresa: Str. Andrei Doga nr. 24/1 Tel: 022400630 Fax: 022440119 E-mail: tender@agepi.gov.md Persoana de contact: LUȚCAN ALEXANDRU |
| 1.14. | Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate | |

2. Listă Servicii și specificații tehnice:

| Nr. d/o | Cod CPV | Denumire Servicii solicitate | Unitatea de măsură | Cantitatea | Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință |
|----------|------------|--|--------------------|------------|--|
| 1 | | Training „Vorbitul în Public” | | | |
| 1.1 | 79633000-0 | Training „Vorbitul în Public” | Bucată | 1.00 | Durata max.: 8 ore/zi. Subiectele (temele) minime solicitate pentru training: - Gestionarea emoțiilor în public; - Captarea și menținerea atenției publicului; - Structurarea și pregătirea discursurilor; - Aspectele limbajului verbal și paraverbal; - Tipurile de discurs; - Scopul discursului; - Moderarea grupurilor de lucru; - Cum se pregătește o prezentare în Power-Point; - Dicția; - Exerciții practice și feedback. Limba în care va avea loc training-ul de perfecționare: română; Obiectivul instruirii: Beneficiarul cursului să poată prezenta eficient rapoarte sau alte produse profesionale în fața colegilor, administrației sau altor beneficiari. Numărul participanți: 25-30 persoane. Prestatorul serviciilor de instruire va asigura participării cu materialele training-ului de instruire Locul desfășurării training-ului: sediul AGEPI. Training-ul să se finalizeze cu examen și certificate. Costul trainingului nu va include pauze de cafea. |
| 2 | | Training „Elaborarea prezentărilor și rapoartelor în MS PowerPoint” | | | |

| | | | | | |
|----------|------------|---|--------|------|---|
| 2.1 | 79633000-0 | Training „Elaborarea prezentărilor și rapoartelor în MS PowerPoint” | Bucată | 1.00 | Durata max.: 8 ore/zi. Subiectele (temele) minime solicitate pentru training: - Funcționalul PowerPoint; - Structura și dimensiunea unei prezentări; - Tipurile prezentărilor după scop; - În ce măsură și în ce situații includem elementele grafice într-o prezentare PowerPoint; - Formatarea prezentărilor (dimensiuni, formatare, simetrie, etc.) ; - Includerea branding-ului companiei și utilizarea paletii de culori în cadrul prezentărilor; - Greșeli necesare de evitat în cadrul prezentărilor; - Exerciții practice și feedback. Limba în care va avea loc training-ul de perfecționare: română; Obiectivul instruirii: Beneficiarul cursului să poată realiza eficient rapoarte sau alte produse profesionale în MS PowerPoint în conformitate cu „branding-ul” companiei. Numărul participanți: 25-30 persoane. Prestatorul serviciilor de instruire va asigura participanții cu materialele training-ului de instruire Locul desfășurării training-ului: sediul AGEPI. Training-ul să se finalizeze cu examen și certificate. Costul trainingului nu va include pauze de cafea. |
| 3 | | Training ”Scrierea proiectelor” | | | |
| 3.1 | 79633000-0 | Training ”Scrierea proiectelor” | Bucată | 1.00 | Durata max.: 16 ore/3 zile. Subiectele (temele) minime solicitate pentru training: - Justificarea, tehnici de argumentare; - Definirea scopului proiectului și a obiectivelor S.M.A.R.T.; - Definirea activităților și corelarea lor cu scopul și obiectivele proiectului; - Calendarul activităților („Gantt Chart”); - Bugetarea activităților; - Sustenabilitatea și replicabilitatea proiectului; - Exerciții, bune practici, greșeli comune, feedback. Limba în care va avea loc training-ul de perfecționare: română; Obiectivul instruirii: Beneficiarul cursului să poată scrie atât un concept de proiect cât și un proiect bine-definit. Numărul participanți: 25-30 persoane. Prestatorul serviciilor de instruire va asigura participanții cu materialele training-ului de instruire Locul desfășurării training-ului: sediul AGEPI. Training-ul să se finalizeze cu examen și certificate. Costul trainingului nu va include pauze de cafea. |
| 4 | | Training ”Managementul proiectelor” | | | |

| | | | | | |
|----------|------------|--|--------|------|---|
| 4.1 | 79633000-0 | Training "Managementul proiectelor" | Bucată | 1.00 | Durata max.: 16 ore/3 zile. Subiectele (temele) minime solicitate pentru training: - Inițierea proiectelor; - Planificarea proiectelor; - Definierea, delegarea rolurilor și responsabilităților; - Identificarea „stakeholder-ilor”; - Elementele cheie, rezumarea planului; - Sursele de conflict; - Estimarea duratei activităților; - Prioritizarea și Identificarea Riscurilor; - Practici de succes; - Adaptabilitatea, reacția la schimbări; - Exerciții practice și feedback. Limba în care va avea loc training-ul de perfecționare: română; Obiectivul instruirii: Beneficiarul cursului să poată gestiona eficient un proiect, adapta la schimbările care apar și gestiona riscurile apărute în timpul implementării. Numărul participanți: 25-30 persoane. Prestatorul serviciilor de instruire va asigura participării cu materialele training-ului de instruire Locul desfășurării training-ului: sediul AGEPI. Training-ul să se finalizeze cu examen și certificate. Costul trainingului nu va include pauze de cafea. |
| 5 | | Training "Managementul timpului" | | | |
| 5.1 | 79633000-0 | Training "Managementul timpului" | Bucată | 1.00 | Durata max.: 8 ore/zi. Subiectele (temele) minime solicitate pentru training: - Rolul și valoarea adăugată a gestiunii eficiente a timpului; - Planificare și prioritizare; - Setarea obiectivelor; - Minimizarea timpului pierdut la oficiu; - Tehnici de auto-motivare la oficiu; - Cum procedăm cu activitățile neplanificate; - Tehnici și bune practici de gestiune a timpului; - Exerciții practice și feedback. Limba în care va avea loc training-ul de perfecționare: română; Obiectivul instruirii: Beneficiarul cursului să poată prioritiza, gestiona, repartiza eficient sarcinile. Să poată minimiza timpul folosit ineficient la oficiu. Numărul participanți: 25-30 persoane. Prestatorul serviciilor de instruire va asigura participării cu materialele training-ului de instruire Locul desfășurării training-ului: sediul AGEPI. Training-ul să se finalizeze cu examen și certificate. Costul trainingului nu va include pauze de cafea. |
| 6 | | Training "Dezvoltare personală și profesională" | | | |

| | | | | | |
|-----|------------|---|--------|------|---|
| 6.1 | 79633000-0 | Training "Dezvoltare personală și profesională" | Bucată | 1.00 | Durata max.: 8 ore/zi. Subiectele (temele) minime solicitate pentru training: - Cartarea resurselor personale (ce pot vinde?); - Identificarea oportunităților de dezvoltare personală și/sau profesională; - Planificarea/Orientarea profesională (avansarea pe verticală, pe orizontală); - „Life-long learning”; - Crearea unui CV unic, care reflectă brandul personal; - Valoarea și rolul feedbackului, mentoratului; - Identificarea misiunii personale; - Exerciții practice și feedback. Limba în care va avea loc training-ul de perfecționare: română; Numărul participanți: 25-30 persoane. Obiectivul instruirii: Beneficiarul cursului să poată cartă și valorifica resursele personale și oportunitățile profesionale. Să aibă o viziune asupra orientării sale profesionale și „branding-ului” personal. Prestatorul serviciilor de instruire va asigura participanții cu materialele training-ului de instruire Locul desfășurării training-ului: sediul AGEPI. Training-ul să se finalizeze cu examen și certificate. Costul trainingului nu va include pauze de cafea. |
|-----|------------|---|--------|------|---|

3. Criterii și cerințe de calificare

| Nr. | Denumirea documentului/cerințelor | Cerințe suplimentare | Obl. |
|------|---|--|------|
| 3.1 | Formularul ofertei F3.1 | Original | DA |
| 3.2 | Formularul informativ despre ofertant F3.3 | Original | DA |
| 3.3 | Declarația privind conduita etică și neimplicată în practici frauduloase și de corupere F3.4 | Original | DA |
| 3.4 | Declarație privind situația personală a operatorului economic F3.5 | Original | DA |
| 3.5 | Specificații tehnice și de preț (F4.1 și F4.2) | Original | DA |
| 3.6 | Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de BPN | Copie autentificata prin semnătura/ștampila participantului | DA |
| 3.7 | Extras din Registrul de Stat a persoanelor juridice, cu indicarea listei fondatorilor operatorului economic | Copie autentificata prin semnătura/ștampila participantului | DA |
| 3.8 | Ultimul raport financiar (situații financiare) cu ștampila Biroului Național de Statistică | Copie autentificata prin semnătura/ștampila participantului | DA |
| 3.9 | Minim ani de experiență specifică în livrarea bunurilor și/sau prestarea serviciilor similare | Ofertantul va avea minim 5 ani de experiență specifică în prestarea serviciilor similare la nivel național și internațional. Pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe operatorul economic completează formularul (F3.3) pct. 2.2.. | DA |
| 3.10 | Programul detaliat al training-ului | Original | DA |
| 3.11 | Lista companiilor care au beneficiat de instruire cu tematici similare | Original | DA |
| 3.12 | CV-ul persoanelor care vor fi implicate în procesele de instruire | Original | DA |
| 3.13 | Certificare internațională care atestă calificarea trainerilor care vor fi implicați în instruire | Original | DA |
| 3.14 | Minim trei scrisori de recomandare de la companii internaționale | Original | DA |

4. Pregătirea ofertelor

| | | |
|-----|---------------------|------------------|
| 4.1 | Oferte alternative: | Nu vor fi |
|-----|---------------------|------------------|

| | | |
|-----|--|--|
| 4.2 | Garanția pentru ofertă: | Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secțiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei sau Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: Agentia de Stat pentru Proprietate Intelectuala Denumirea Băncii: BC'MOBIASBANCA'S.A. Codul fiscal: 1015601000112 IBAN: MD30MO2224ASV92591497100 cu nota "Pentru garanția pentru ofertă la licitația publică nr. 17/01603 din 05.06.2017" |
| 4.3 | Garanția pentru ofertă va fi în valoare de: | 1.00% din valoarea ofertei fără TVA. |
| 4.4 | Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi: | DDP - Franco destinație vămuit, Incoterms 2013 |
| 4.5 | Termenul de livrare/prestare/executare: | în termen de 10 zile de la data semnării contractului. DDP – Franco destinație vămuit |
| 4.7 | Metoda și condițiile de plată vor fi: | prin virament bancar în baza facturii, în termen de 10 (zece) zile lucrătoare din data recepționării serviciilor și semnarea Actului de predare-primire |
| 4.8 | Perioada valabilității ofertei va fi de: | 60 zile |
| 4.9 | Ofertele în valută străină: | Nu se acceptă |

5. Depunerea și deschiderea ofertelor

| | | |
|-----|--|--|
| 5.1 | Plicurile vor conține următoarea informație suplimentară: | Cerere a ofertelor de prețuri nr. 17/01603 Pentru achiziționarea de: Servicii de perfecționare a angajaților Autoritatea contractantă: Agentia de Stat pentru Proprietate Intelectuala Adresa autorității contractante: Str. Andrei Doga nr. 24/1 A nu se deschide înainte de: 05.06.2017 12:00 |
| 5.2 | Pentru depunerea ofertelor, adresa autorității contractante/organizatorului procedurii este: | Adresa: Str. Andrei Doga nr. 24/1 Tel: 022400630 Fax: 022440119 E-mail: 022440119 Data-limită pentru depunerea ofertelor este: Data, Ora: 05.06.2017 12:00 |
| 5.3 | Deschiderea ofertelor va avea loc la următoarea adresă: | Adresa: Str. Andrei Doga nr. 24/1 Tel: 022400630 Data, Ora: 05.06.2017 12:00 |

6. Evaluarea și compararea ofertelor

| | | |
|-----|---|-------------------|
| 6.1 | Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în: | Leu MD |
| | Sursa ratei de schimb în scopul convertirii: | BNM |
| | Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi: | 05.06.2017 |
| 6.2 | Modalitatea de efectuare a evaluării: | pe loturi |
| 6.3 | Factorii de evaluare vor fi următorii: | Nu sunt |

7. Adjudecarea contractului

| | | |
|-----|---|---|
| 7.1 | Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi: | Cel mai mic preț |
| 7.2 | Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat): | 2.00% |
| 7.3 | Garanția de bună execuție a contractului: | Contractul va fi însoțit de o Garanție de bună execuție (emisă de o bancă comercială) conform formularului F 5.2 din secțiunea a 5-a – Formulare de contract |
| 7.5 | Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă: | 20 zile |

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat "REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE". Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru:

POPA ANDREI _____