

# REGULAMENTUL Comisiei naționale pentru proprietatea intelectuală

## I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Comisia națională pentru proprietatea intelectuală (în continuare – Comisia) este un organ consultativ pe lângă Guvern și este constituită în scopul coordonării și asigurării interacțiunii ministerelor, altor autorități administrative centrale, precum și titularilor drepturilor de proprietate intelectuală în activitățile orientate spre dezvoltarea și consolidarea sistemului național de proprietate intelectuală, combaterea și prevenirea încălcărilor drepturilor de proprietate intelectuală și lupta cu contrafacerea și pirateria în Republica Moldova.

*[Pct.1 modificat prin [Hot.Guv. nr.245 din 08.04.2013](#), în vigoare 12.04.2013]*

2. Cadrul juridic al activității Comisiei îl constituie [Constituția Republicii Moldova](#), alte acte normative naționale, tratatele internaționale în acest domeniu la care Republica Moldova este parte și prezentul regulament.

2<sup>1</sup>. Comisia își desfășoară activitatea în baza următoarelor principii:

a) cooperarea autorităților publice centrale și locale, sectorului public și privat, titularilor drepturilor de proprietate intelectuală în activitatea de planificare, elaborare și realizare a măsurilor privind combaterea și prevenirea încălcărilor în domeniu, precum și privind consolidarea și dezvoltarea sistemului de protecție a proprietății intelectuale;

b) stabilirea între autoritățile implicate a relațiilor de colaborare bazate pe compatibilitate, încredere, comunicare deschisă și frecventă;

c) caracterul public al ședințelor Comisiei;

d) antrenarea în activitatea Comisiei a reprezentanților mediului privat, titularilor de drepturi, precum și a experților;

e) stabilirea și perceperea clară de către persoanele implicate a rolului și responsabilităților asumate în vederea realizării obiectivelor Comisiei;

f) adoptarea hotărârilor Comisiei într-un cadru consultativ larg și asigurarea mecanismelor privind implementarea acestora;

g) asigurarea transparenței, clarității și accesibilității informației privind activitatea Comisiei.

*[Pct.2<sup>1</sup> introdus prin [Hot.Guv. nr.245 din 08.04.2013](#), în vigoare 12.04.2013]*

## II. ATRIBUȚIILE ȘI DREPTURILE COMISIEI

3. Atribuțiile de bază ale Comisiei sînt:

a) coordonarea activităților în domeniul combaterii și prevenirii încălcărilor drepturilor de proprietate intelectuală, luptei cu contrafacerea și pirateria în Republica Moldova;

b) consultarea și propunerea măsurilor și acțiunilor orientate spre dezvoltarea și consolidarea sistemului de protecție a proprietății intelectuale;

c) acordarea asistenței la realizarea strategiei și programelor de dezvoltare a sistemului național de protecție și utilizare a obiectelor de proprietate intelectuală, acordurilor internaționale și regionale în domeniul proprietății intelectuale la care Republica Moldova este parte;

d) monitorizarea și evaluarea activității autorităților publice privind asigurarea dezvoltării și consolidării sistemului național de proprietate intelectuală;

e) aprobarea anuală a planului de activitate a Comisiei;

f) evaluarea periodică a realizării hotărârilor Comisiei și a măsurilor întreprinse în acest sens, precum și a activității grupurilor de lucru create în cadrul Comisiei.

*[Pct.3 modificat prin [Hot.Guv. nr.245 din 08.04.2013](#), în vigoare 12.04.2013]*

#### **4. Comisia are dreptul:**

a) să solicite și să primească, în modul stabilit, de la autoritățile publice, persoanele fizice și juridice informații (materiale) pe probleme ce țin de competența ei, având accesul, în modul stabilit, la resursele informaționale ale organelor centrale de specialitate ale administrației publice și autorităților administrației publice locale;

b) să audieze la ședințele sale informații, prezentate de conducătorii și persoanele de răspundere ale organelor centrale de specialitate ale administrației publice și autorităților administrației publice locale;

c) să creeze grupuri de lucru și de experți din rîndul reprezentanților autorităților publice, cercetătorilor și specialiștilor din domeniul protecției proprietății intelectuale, pentru elaborarea sau expertizarea unor proiecte de acte normative, materiale instructiv-metodice, recomandări, propuneri etc;

d) să recomande autorităților administrației publice centrale și locale măsuri de prevenire, diminuare și combatere a încălcărilor în domeniul proprietății intelectuale.

*[Pct.4 completat prin [Hot.Guv. nr.245 din 08.04.2013](#), în vigoare 12.04.2013]*

### **III. COMPONENTA ȘI CONDUCEREA COMISIEI**

**5.** Componenta nominală a Comisiei este aprobată de Guvern. Membrii Comisiei sînt reprezentanți ai organelor centrale de specialitate ale administrației publice la nivel de viceministri, organelor de drept și de control, responsabile pentru protecția drepturilor de proprietate intelectuală, precum și reprezentanți ai organizațiilor necomerciale din domeniul proprietății intelectuale.

*[Pct.5 completat prin [Hot.Guv. nr.245 din 08.04.2013](#), în vigoare 12.04.2013]*

#### **6. Președintele Comisiei exercită următoarele funcții:**

a) convoacă ședințele Comisiei;

b) conduce activitatea Comisiei;

c) semnează hotărîrile Comisiei;

d) monitorizează modul de realizare de către fiecare autoritate implicată a sarcinilor ce îi revin;

e) coordonează activitățile grupurilor de lucru create în cadrul Comisiei;

f) exercită și alte funcții în conformitate cu prezentul Regulament.

*[Pct.6 modificat prin [Hot.Guv. nr.245 din 08.04.2013](#), în vigoare 12.04.2013]*

#### **7. Vicepreședintele Comisiei exercită funcțiile președintelui, în lipsa acestuia.**

**8.** Ținerea lucrărilor de secretariat ale Comisiei va fi asigurată de către Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală. Secretarul Comisiei asigură:

a) pregătirea materialelor pentru ședințele Comisiei;

b) transmiterea hotărîrilor Comisiei membrilor acesteia, organelor centrale de specialitate ale administrației publice;

c) monitorizarea și generalizarea rezultatelor executării hotărîrilor adoptate;

d) elaborarea planurilor de activitate a Comisiei, în baza propunerilor președintelui (vicepreședintelui), membrilor Comisiei și autorităților publice și prezentarea lor spre aprobare la ședințele Comisiei;

e) întocmirea procesului-verbal al ședințelor Comisiei;

f) asigurarea altor activități ale Comisiei sub aspect organizatoric, analitic și informativ.

*[Pct.8 modificat prin [Hot.Guv. nr.245 din 08.04.2013](#), în vigoare 12.04.2013]*

**8<sup>1</sup>.** Membrii Comisiei raportează periodic executarea de către autoritatea pe care o reprezintă a acțiunilor și sarcinilor prevăzute în planul de activitate al Comisiei.

*[Pct.8<sup>1</sup> introdus prin [Hot.Guv. nr.245 din 08.04.2013](#), în vigoare 12.04.2013]*

### **IV. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII COMISIEI**

**9.** Comisia își desfășoară activitatea în ședințe plenare organizate, de regulă, o dată în semestru, în prezența a cel puțin jumătate din numărul membrilor. În caz de necesitate, pot fi convocate ședințe extraordinare. Ședințele Comisiei sînt publice. În cazurile stabilite de lege, ședințele Comisiei vor fi declarate închise.

*[Pct.9 completat prin [Hot.Guv. nr.245 din 08.04.2013](#), în vigoare 12.04.2013]*

**10.** În activitatea Comisiei pot participa ca invitați și alte persoane, reprezentanți ai organelor centrale de specialitate ale administrației publice și autorităților administrației publice locale, ai instituțiilor de cercetare-dezvoltare și de învățămînt superior, a persoanelor juridice de drept privat cu scop lucrativ și nelucrativ, precum și organelor mass-media.

**11.** Lista persoanelor invitate este întocmită de secretarul Comisiei și coordonată cu președintele acesteia. Persoanele invitate la ședințe au dreptul la vot consultativ.

**12.** Comisia dispune de formulare cu stema de stat și denumirea sa.

**13.** Ordinea de zi a ședințelor Comisiei se întocmește de secretar și se prezintă spre aprobare președintelui Comisiei cu cel puțin 7 zile înainte de convocarea ședinței.

**14.** Ordinea de zi se aduce la cunoștința membrilor Comisiei și, după caz, a persoanelor invitate cu cel puțin 5 zile înainte de convocarea ședinței.

**15.** Președintele Comisiei desemnează persoanele responsabile pentru pregătirea subiectelor de pe ordinea de zi, a proiectelor de hotărîri și a altor documente necesare.

**16.** Persoanele responsabile pentru pregătirea materialelor le prezintă secretarului Comisiei cu cel puțin 5 zile înainte de convocarea ședinței.

**17.** Procesele-verbale ale ședințelor Comisiei se întocmesc de către secretarul acesteia, în termen de cel mult 2 zile de la data desfășurării ședinței și se semnează de către președintele și secretarul Comisiei.

**18.** În exercitarea atribuțiilor sale, Comisia adoptă hotărîri în problemele ce țin de competența sa.

**19.** Hotărîrile Comisiei se adoptă cu votul majorității membrilor Comisiei prezenți la ședință și cu procedura stabilită de Comisie.

**20.** Hotărîrile Comisiei sînt semnate de către președintele acesteia.

**21.** Hotărîrile Comisiei au un caracter de recomandare pentru toate autoritățile publice abilitate cu funcții de răspundere în domeniul proprietății intelectuale.

**22.** Materialele informativ-analitice privind rezultatele realizării hotărîrilor adoptate de Comisie sînt examinate periodic în cadrul ședințelor acesteia.

**22<sup>1</sup>.** Comisia prezintă Guvernului, anual, un raport de activitate în care sînt reflectate situația internă și tendințele în domeniul protecției proprietății intelectuale, măsurile întreprinse în vederea combaterii și prevenirii încălcărilor drepturilor de proprietate intelectuală, sînt oferite informații privind modificările legislației și sînt formulate anumite recomandări pentru autoritățile administrative centrale în scopul ameliorării situației în domeniu.

*[Pct.22<sup>1</sup> introdus prin [Hot.Guv. nr.245 din 08.04.2013](#), în vigoare 12.04.2013]*

**22<sup>2</sup>.** Proiectele elaborate în cadrul Comisiei, hotărîrile și rapoartele Comisiei, precum și alte informații de interes general privind activitatea acesteia se plasează pe pagina web oficială a autorităților implicate.

*[Pct.22<sup>2</sup> introdus prin [Hot.Guv. nr.245 din 08.04.2013](#), în vigoare 12.04.2013]*

## **V. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII GRUPURILOR DE LUCRU CREATE ÎN CADRUL COMISIEI**

*[Cap.V (pct.23-29) introdus prin [Hot.Guv. nr.245 din 08.04.2013](#), în vigoare 12.04.2013]*

**23.** Componența grupurilor de lucru se aprobă de către Comisie. Membrii grupurilor de lucru sînt specialiști din cadrul organelor centrale de specialitate ale administrației publice, organelor de drept și de control, responsabile de protecția drepturilor de proprietate intelectuală,

reprezentanți ai organizațiilor necomerciale din domeniul proprietății intelectuale, precum și ai mediului privat.

Activitatea fiecărui grup de lucru este monitorizată de către un coordonator desemnat de Comisie.

**24.** În scopul examinării problemelor specifice activității lor, în activitatea grupurilor de lucru pot fi antrenați diferiți experți, precum și alte persoane interesate.

**25.** Grupurile de lucru își desfășoară activitatea în baza planurilor de activitate ale acestora aprobate de către Comisie.

**26.** Grupurile de lucru se întrunesc în ședințe organizate, de regulă, o dată în semestru. În caz de necesitate, pot fi convocate ședințe extraordinare. Ședințele grupurilor de lucru sînt publice.

**27.** Grupurile de lucru adoptă hotărîri cu privire la chestiunile examinate în cadrul ședinței, cu votul majorității membrilor grupului de lucru, în caz de paritate de voturi, votul coordonatorului grupului este decisiv.

**28.** Chestiunile examinate în cadrul ședințelor grupurilor de lucru și hotărîrile adoptate se consemnează în procese-verbale.

**29.** Grupurile de lucru prezintă anual Comisiei rapoarte privind rezultatele activității lor.

*[Cap.V (pct.23-29) introdus prin [Hot.Guv. nr.245 din 08.04.2013](#), în vigoare 12.04.2013]*

---

Hotărîrile Guvernului

489/29.03.2008 Hotărîre cu privire la Comisia națională pentru proprietatea intelectuală //Monitorul Oficial 72-73/476, 08.04.2008